

HAITI TEC



ANNEXE 1

**PLAN DE COURS
CV des Formateurs
Projets Réalisés
Liste des Cours Offerts**

CHARPENTERIE / MENUISERIE

3. Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation				
Objectif spécifique		<p>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -Identifier les matériaux de charpenterie et de menuiserie -Utiliser des outils. 				
Thèmes	T 1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences				
	T 2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions				
	T 3	Les Outils et Instruments				
	T 4	Les Gestes de base				
Organisation pédagogique : 15 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral 9 heures	Travaux pratiques 3heures	Visite en milieu de l'exercice du métier 3 heures		
Type d'évaluation	Formative	1) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements			En Total	Par Prestataire	Par Programme
		Rubans Métriques	Unité	30		30
		Plots Ficelle	Unité	2		2
		Niveau du Maçon	Unité	3		3
		Equerre de Charpente	Unité	15		15
		Scies Egoïnes	Unité	30		30
		Marteaux de charpente	Unité	30		30
		Pinces à clous	Unité	4		4
		Ciseaux à bois 1/2 et 3/4	Unité	30		30
		Rabots # 5 Stanley	Unité	30		30
		Bédanes 1/2 et 3/4	Unité	30		30
		Vilebrequin et mèche 1/2 et 3/4	Unité	10		10
		Petits presse métalliques	Unité	30		30
		Pierres à l'huile	Unité	30		30
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1	1	0
Acétate		Unité				
Résumé de cours		Unité	30	30		

<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Réalisation des dessins et croquis du métier des travaux du bois</i>				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -Repérer des éléments sur un plan d'architecture -Repérer les éléments de systèmes techniques -Repérer des renseignements dans un devis et un plan -Dessiner des croquis et des plans				
Nom du formateur	<i>F1</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Les projections</i>				
	<i>T2</i>	<i>Les échelles</i>				
	<i>T3</i>	<i>Les symboles et les représentations</i>				
	<i>T4</i>	<i>Les schémas d'assemblage</i>				
	<i>T5</i>	<i>Réalisation de croquis et de plans</i>				
Organisation pédagogique : 30 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>13 heures</i>	<i>17 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	1) Identification des symboles 2) Tracé des schémas				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	3) Réalisation de croquis et de plans				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	<i>Equipements</i>	<i>Tables de dessin</i>	Unité	<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
				30	30	
		<i>Instruments de dessin</i>	jeux	30		30
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Feuilles quadrillées</i>	rames	5		5
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Plans et devis</i>	Unité	6	6	

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION POSE ET FIXATION DES PIÈCES DE CHARPENTERIE ET DE MENUISERIE SELON LES NORMES PARASISMIQUES				
Objectif spécifique		<i>Au terme de ce module de formation l'étudiant pourra : Poser et Fixer les pièces de menuiserie et de charpenterie selon les normes parasismiques.</i>				
		F2				
Thèmes		T1 <i>Fixation des pièces de faux plafonds</i>				
		T2 <i>Fixations des cloisons</i>				
Organisation pédagogique : 35 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier
		<i>5heures</i>		<i>30 heures</i>		
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>1) Choix du type de matériel</i>				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	<i>2) Fixation des pièces</i>				
				En Total Par Prestataire Par Programme		
<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>		<i>Hardboards 1/8X48X96</i>	<i>unité</i>	4		4
		<i>Bois bruts 2''x4''x16'</i>	<i>unité</i>	30		30
		<i>Planches Préparées 1''x12''x16'</i>	<i>unité</i>	24		24
		<i>Planches Préparées 1''x4''x16'</i>	<i>unit</i>	24		24
		<i>Planches Préparées 1^{1/4}X8''16''</i>	<i>unité</i>	3		3
		<i>Gallon colle menuiser</i>	<i>unité</i>	1		1
		<i>Livre Clous Tôle</i>	<i>unité</i>	4		4
		<i>Livre Clous ^{3/4} sans tête</i>	<i>unité</i>	1		1
		<i>Plywoods coffrage 3''x48''x96''</i>	<i>unité</i>	4		4
		<i>Plywoods préparés 3/16 x36''x84</i>	<i>unité</i>	2		2
		<i>Fasteners 1/2''ou 5/8''</i>	<i>unité</i>	96		96
		<i>Tôles 14/32 27''x72''</i>	<i>unité</i>	4		4
<i>Documents matériels et pédagogiques</i>	<i>Documents de cours</i>		30		30	

Titre du module IV		DESCRIPTION				
		EXECUTION DES ASSEMBLAGES				
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifier les matières préfabriquées -Exécuter les assemblages de charpenterie et de menuiserie 				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	<i>Caractéristique des matières industrialisées</i>				
	T2	<i>Les systèmes d'assemblages dans la charpenterie</i>				
	T3	<i>Les systèmes d'assemblages dans la menuiserie</i>				
Organisation pédagogique : 35H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>5 heures</i>	<i>30 heures</i>			
Type d'évaluation	Formative					
	Mi-parcours					
	Finale					
Ressources nécessaires	Type Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
		<i>Rubans Métriques</i>	Unité	30		30
		<i>Plots Ficelle</i>	Unité	2		2
		<i>Niveau du Maçon</i>	Unité	3		3
		<i>Equerre de Charpente</i>	Unité	15		15
		<i>Scies Egoïnes</i>	Unité	30		30
		<i>Marteaux de charpente</i>	Unité	30		30
		<i>Pinces à clous</i>	Unité	4		4
		<i>Ciseaux à bois 1/2 et 3/4</i>	Unité	30		30
		<i>Rabots # 5 Stanley</i>	Unité	30		30
		<i>Bédanes 1/2 et 3/4</i>	Unité	30		30
		<i>Vilebrequin et mèche 1/2 et 3/4</i>	Unité	10		10
		<i>Petits presse métalliques</i>	Unité	30		30
		<i>Pierres à l'huile</i>	Unité	30		30
		<i>Livres clous 3'' à têtes</i>	Unité	10		
		<i>Livres clous 2'' à tête</i>	Unité	10		
		<i>Serrures Boules</i>	Unité	5		5
		<i>Paires couplet démontables 3''x3''</i>	Unité	5		5
	<i>Feuilles sablées toiles # 40,-60-80</i>	Unité	9		9	
Documents et matériels pédagogiques	<i>Livres de cours</i>	Unité	30	30		

Titre du module V		DESCRIPTION REALISATION DE DIFFERENTS TYPES DE COFFRAGE					
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Réaliser des coffrages de poteaux - Réaliser des coffrages de poutres -Réaliser des coffrages de dalles -Réaliser des coffrages d'escaliers -Réaliser des coffrages de cintres 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1	<i>Types de coffrage</i>					
	T2	<i>Méthodes de Coffrage</i>					
	T3	<i>Fixation des pièces</i>					
Organisation pédagogique : 40H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		10 heures	30 heures				
Type d'évaluation	Formative	1) Types de Coffrages					
	Mi-parcours						
	Finale	2) Réalisation de Coffrage					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
			<i>Rubans Métriques</i>	Unité	30		30
			<i>Plots Ficelle</i>	Unité	2		2
			<i>Niveau du Maçon</i>	Unité	3		3
			<i>Equerre de Charpente</i>	Unité	15		15
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)		<i>Scies Egoïnes</i>	Unité	30		30
			<i>Marteaux de charpente</i>	Unité	30		30
			<i>Pincés à clous</i>	Unité	4		4
			<i>Ciseaux à bois 1/2 et 3/4</i>	Unité	30		30
			<i>Rabots # 5 Stanley</i>	Unité	30		30
			<i>Bédanes 1/2 et 3/4</i>	Unité	30		30
			<i>Vilebrequin et mèche 1/2 et 3/4</i>	Unité	10		10
			<i>Petits presse métalliques</i>	Unité	30		30
			<i>Pierres à l'huile</i>	Unité	30		30
Documents et matériels pédagogiques							
		<i>Data projecteur</i>	Unité	1	1	0	
		<i>Acétate</i>	Unité				

Titre du module VI		PREPARATION ET CONSTRUCTION DES TROITURES EN TÔLES ET FAUX PLAFONDS SELON LES NORMES PARASISMIQUES.				
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des méthodes de fixation des pièces (perforation sur crampon, sur placage) - Préparer et construire des toitures simples - Préparer et construire des toitures en arêtier - Préparer et construire des toitures en dos d'âne - Préparer et construire des toitures en rectangle - Préparer et construire des toitures en pyramide 				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	<i>Types de coffrage</i>				
	T2	<i>Méthodes de Coffrage</i>				
	T3	<i>Fixation des pièces</i>				
Organisation pédagogique : 50 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>10 heures</i>	<i>34 heures</i>	<i>6 heures</i>		
Type d'évaluation	Formative	<i>1 Toiture en tôle et faux plafond</i>				
	Mi-parcours					
	Finale					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements		<i>Bois bruts 2''x4''x16</i>	Unité	<i>24</i>	<i>24</i>
			<i>Planches brutes 1''x4''x16''</i>	Unité	<i>14</i>	<i>14</i>
			<i>Hadboards 1/8''x48''x96''</i>	Unité	<i>4</i>	<i>4</i>
			<i>Tôles 1''/32 x 34''x72''</i>	Unité	<i>4</i>	<i>4</i>
			<i>Boulons 6''x 1/2''</i>	Unité	<i>24</i>	<i>24</i>
			<i>Fers plats 1/8'' x2'' x30'</i>	Unité	<i>3</i>	<i>3</i>
			<i>Boites vis pour bois 2''</i>	Unité	<i>2</i>	<i>2</i>
			<i>Boites vis pour bois 1''</i>	Unité	<i>2</i>	<i>2</i>
			<i>livres clous 3''à tête</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>
			<i>livres clous 2''à tête</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>
	<i>livres clous 3/4''à tête</i>	Unité	<i>2</i>	<i>2</i>		
	<i>livres clous tôle</i>	Unité	<i>2</i>	<i>2</i>		
	<i>Mastique pour tôle</i>	Unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
	Documents et matériels pédagogiques		<i>Data projecteur</i>			
<i>Acétate</i>			Unité	<i>1</i>	<i>1</i>	
			Unité	<i>1</i>	<i>0</i>	

Titre du module VII		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Réaliser un plan d'affaires d'une petite entreprise					
Nom du formateur	F1						
	F2						
	F3						
Thèmes	T1	L'éthique professionnelle					
	T2	Législation au travail					
	T3	Santé et sécurité au travail					
	T4	Communication					
	T5	Entreprenariat					
Organisation pédagogique : 60 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20 heures	40 heures				
Type d'évaluation	Formative	1) L'Ethique Professionnelle 2) Législation au travail					
	Mi-parcours						
	Finale	3) Santé et sécurité au travail 4) Communication/Entreprenariat					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				En Total	Par Prestataire	Par Programme	
	Equipements						
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)						
Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur		Unité	1	1		
	Documentation		Unité	30	30		
	Feuille 8 1/2 x 11		rames	4		4	

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche dynamique d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>1. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>2. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>3. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>4. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : 10 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>1) Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	Unité	1	1		
		<i>Liste des entreprises</i>					
		<i>Le téléphone</i>					
		<i>Ordinateur et internet</i>	Unité	30	30		

Titre du module X		DESCRIPTION Stage					
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail 					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	F4	<i>Marcellus Yveline</i>					
Thèmes	T1	<i>Développement de savoir faire</i>					
	T2	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	T3						
	T4	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : 120 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				<i>120 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>		<i>1) Le rapport de stage</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	<i>Unité</i>	<i>33</i>	<i>33</i>		
		<i>Convention de stage</i>	<i>Unité</i>	<i>33</i>	<i>33</i>		
		<i>Liste d'étudiants</i>	<i>Unité</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Contrat de stage</i>	<i>Unité</i>	<i>33</i>	<i>33</i>		

CV DES FORMATEURS

C V de Mentor F. Bernateau
Formateur

1. Coordonnées

Nom : Mentor
 Prénom(s) : F. Bernateau
 Adresse : **Route de la Croix des bouquets Santo 25, rue Sainty Léger #5**
 Numéro(s) de téléphone : Courriel

2. Formation Académique

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
1991		Collège Algonquin d'Arts Appliqués et de technologie Ottawa Québec Formation en Mécanique Hydraulique et Pneumatique/ Réseaux de fluide/Initiation au micro-ordinateur
Avril 1985	Juin 1985	Institut National de Formation Professionnelle (INFP) Formation en Mécanique de Machines à coudre Industrielles Certificat
Oct. 1975	Juin 1978	Canado Technique Formation en Mécanique d'Ajustage et d'Entretien Diplômé
Oct. 1965	Juin 1970	Lycée Philippe Guerrier (cayes) Baccalauréat 1 ^{ère} partie Certificat

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
25-26 Mars 1998		Activités de Maintenance/ Planification des Interventions par Objectifs (PIPO) Commission Présidentielle pour la croissance et le Modernisation Economique et la Banque Interaméricaine de développement.

17 juin 1998		-Participation à la journée de réflexion, dans le cadre du projet de destruction des profils de qualifications dans le domaine de la Maintenance -Commission Présidentielle pour la croissance et le Modernisation Economique et la Banque Interaméricaine de développement.
3dec1997-	10 déc. 1997	Centre de Formation Technique de la Secrétairerie d'Etat à la Jeunesse, au Sport et au service Publique(SEJSSC) Stage de Formation en technique de Fabrication de Matériels et Equipements Sportifs
12 Oct.1988	14 Oct.1988	Canado Technique Séminaire sur la Pédagogie des projets
Décembre 1986		Canado Technique Séminaire sur La communication, le processus d'apprentissage et les méthodes Scripto-Audiovisuelles Certificat
25 sept1984	5oct 1984	Département de l'Education Nationale (CFPH) Séminaire sur la planification de l'Enseignement Certificat
15sept 1980	2oct.1980	Département de l'Education Nationale (CFPH) Séminaire de recyclage des professeurs Certificat

5. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
2003	2004	International School Formateur des Systèmes Fluidiques 2003 – 2004
Octobre 2003	à nos jrs	Centre de Formation Technique et Professionnelle (Haïti Tec) Formateur des Systèmes hydrauliques et pneumatiques
Octobre 1977	À nos jrs	Canado Technique Formateur en Organe des Machine
Octobre 1977	À nos jrs	Canado Technique Professeur de Mathématiques appliquées à l'industrie

6. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
12 février 2002	au 16 février 2002	animateur au séminaire Pédagogique et Technique organisé par la Direction du Centre de Formation Professionnelle D'Haïti Thèmes développés : La Planification de l'enseignement - Les Tâches d'un enseignant - La préparation d'un cours - La préparation d'une grille pédagogique - Le facteur de réussite en éducation 12 au 16 février 2002 11.8 Participation à l'élaboration du programme de mécanique
		Animation au séminaire Pédagogique et Technique organisé par la Direction du Centre de Formation de Techniciens en Travaux Publics (CFTTP) Thèmes développés : - Eléments et organes de Machines - Elaboration des objectifs pédagogiques

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Créole	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Notion	Notion	Notion

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Bon
PowerPoint	Excellent

8. Autres Informations utiles

- Sens de responsabilité
- Discipliné
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe ou seul
- Esprit Innovateur

9. Listes des documents joints

- A Fournir sur Demande

10. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
DESROGENE	E. Rhony	Directeur Exécutif HAITI TEC	2250-8407 2940-4590 3550-3780
JOSEPH	Marie Marthe C.	Directrice des Etudes HAITI TEC	2250-8407 3405-2808

Curriculum Vitae de Frantz Gouraige
Formateur

1. Coordonnées

Nom : Gouraige
 Prénom(s) : Frantz
 Adresse : 10, Rue Massac, à l'intérieur Peguy-Ville
 Numero(s) de téléphone : (509)3798-6455/3568-0211
 Courriel :

2. Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtus
		Centre d'apprentissage de St-Martin
		Institut National de Formation Professionnelle (INFP)
		Machines Industrielles Colombie Medellin Service National D'apprentissage (SENA)

3. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
		Usine Ciment D'Haïti Dirigeant de chantier, Section Charpenterie et Menuiserie (Ouvrier)
		Atelier d'ébénisterie (Venitoulo Meuble) et chantier Martinique (Ouvrier)
		Formateur Centre d'accueil Duval Duvalier Carrefour
		Formateur Centre Polyvalent Technique de Formation Professionnelle Carrefour
		Formateur Centre de Formation Technique et Professionnelle Haiti Tec.
		Formateur Centre de Technologie Moderne d'Haïti(CETEMOH)

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Octobre 2006	A nos jours	Formateur Titulaire Centre de Formation Technique et Professionnelle, HAITI Tec

6.Maîtrise des langues

Langues	Parlé :notation	Lu :notation	Ecrit :notation
Français	Bon	Excellent	Excellent
Anglais	Notions	Notions	Notions
Créole	Excellent	Bon	Bon

7.Aptitudes Générales

- Capacité de travailler en équipe
- Capacité de transmettre le savoir
- Maintenance et réparation des installations électriques domestiques et industrielles

*Curriculum Vitae de Sabrina M. CIVIL
Technicienne en génie civil*

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM : Mathurin

PRENOM : Sabrina

Cin : 01-04-99-1983-08-00006

Tel. : 37450133 / 37162878

Adresse : 80 bis, rue Chavannes prolongée Pétion-ville

E-mail : sabbymathurin@hotmail.com

FORMATION PROFESSIONNELLE

2011 Améliorer son travail en construction-ATESCO
Niveau-Certificat

2011 Formation des formateurs en charpenterie (projet
HAITI_CANADA)la cité collégiale
Niveau certificat

2005-2007 HAITI TEC : Centre de formation techniques et Professionnelle
(Technicienne en génie civil)
Niveau diplôme

1996-2004 Lycée Nationale de Pétion- Ville
BAC I & BAC II

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français : Bonne compréhension

Anglais : Intermédiaire

Espagnole : Etude en cours

Connaissance en informatique

AUTOCAD

Microsoft Word, Power Point, Excel

EXPERIENCE DE TRAVAIL

- 2007-2008 Handex -FEDEX**
SECRETARE RECEPTIONNISTE
Route de bicentenaire
- 2005 -2007 Haïti Tec : Ecole technique et professionnelle**
Secrétaire académique, formateur en charpenterie
Route de l'aéroport (sonapi) build.28
- Jan-Fév. 2011 Formateur en charpenterie**
Pour le programme spécial de la CROIX ROUGE
- Nov-Déc. 2011 Formateur en charpenterie**
Pour programme spécial de la WORLD VISION
- Mar-Avr 2012 Formateur en charpenterie**
Pour programme spéciale de la CROIX ROUGE

Compétences Professionnelles

Au point de vue Technique :

supervision des travaux d'exécution (gros œuvre et
Travaux de finition)
Maçonnerie , coffrage, Carrelage

Charpenterie, menuiserie, calcul de devis

REFERENCES

MR. Rose Nesmy st louis

Poste occupée :*Consultant Internationale* de CONATEL

Tel :[Tel:44295053](tel:44295053)

FERRAILLAGE

Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation				
Objectif spécifique (décrivez la compétence spécifique que le jeune va acquérir à la fin du module)		Au terme de ce module de formation l'étudiante pourra : se situer au regard du métier et du contexte de la Formation. -S'informer du marché de l'emploi. -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence. -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation. -Utiliser des outils. - Connaitre les gestes de base				
Nom du formateur (annexez le CV, format fourni)		F1				
Thèmes (contenus qui seront abordés ou développés)		T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences			
		T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions			
		T3	Les Outils et Instruments			
		T4	Les Gestes de base			
Organisation pédagogique (nombre d'heures de) : 45 H		Enseignement magistral 10heures	Travaux pratiques 20 heures	Visite en milieu de l'exercice du métier		
Type d'évaluation	Formative	2) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements	Casque	Unité	30	30	
		Gants	Unité	30		30
			Unité			
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Pince coupante	unité	30	10	20
		Tenaille	unité	30		30
		Fer 1/4	barre	30		30
		Fer 3/8	barre	30		30
		Fer 1/2	barre	30		30
		Fer 5/8	barre	30		30
		Fil ligature	lbs	30		30
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	unité	1	1	
		Résumé de cours	unité	30	30	

Titre du module II		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		<p><i>Au terme de ce module de formation l'étudiante pourra : Acquérir et développer des attitudes positives nécessaires dans l'exercice du métier.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adopter les attitudes positives au travail. - Identifier ses droits et responsabilités. - Identifier ses droits et responsabilités. - Communiquer efficacement avec les. - Développer l'esprit d'entreprise chez les jeunes : entrepreneuriat. - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail. 					
Nom du formateur	F1						
	F2						
	F3						
Thèmes	T1	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	T2	<i>Législation au travail</i>					
	T3	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	T4	<i>Communication</i>					
	T5	<i>Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 60 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral <i>20 heures</i>	Travaux pratiques <i>40 heures</i>	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<p><i>5) L'Ethique Professionnelle</i> <i>6) Législation au travail</i></p>					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<p><i>7) Santé et sécurité au travail</i> <i>8) Communication</i> <i>9) Entreprenariat</i></p>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>		Unité	<i>1</i>	<i>1</i>	
		<i>Documentation</i>		Unité	<i>30</i>	<i>30</i>	
<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>			rames	<i>4</i>		<i>4</i>	

Titre du module III		DESCRIPTION <i>Interprétation de Plans</i>				
Objectif spécifique (<i>décrivez la compétence spécifique que le jeune va acquérir à la fin du module</i>)		Au terme de ce module de formation l'étudiante pourra : -Interpréter des plans. - Repérer des éléments sur un plan d'architecture. - Repérer les éléments de systèmes techniques. - Repérer des renseignements dans un devis et un plan				
Nom du formateur (annexez le CV, format fourni)	F1					
Thèmes (contenus qui seront abordés ou développés)	T1	Les projections				
	T2	Les échelles				
	T3	Les symboles et les représentations				
	T4	Les schémas de raccordement				
	T5	Interprétation des informations				
Organisation pédagogique (nombre d'heures de) : 60 H		Enseignement magistral 20 heures	Travaux pratiques 40 heures	Visite en milieu de l'exercice du métier		
Type d'évaluation	Formative	4) Identification des symboles 5) Tracé des schémas				
	Mi-parcours					
	Finale	6) Interprétation de plans				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements	Tables de dessin	Unité	En Total	Par Prestataire	Par Programme
				30	30	
		Instruments de dessin	jeux	30		30
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Feuilles quadrillées	rames	5	1	4
			Unité			
		Unité				
	Documents et matériels pédagogiques	Plans et devis	Unité	6	6	

Titre du module IV		DESCRIPTION <i>Réaliser le ferrailage des éléments verticaux (avec dispositions constructives aux normes parasismiques)</i>					
Objectif spécifique (décrivez la compétence spécifique que le jeune va acquérir à la fin du module)		Au terme de ce module l'apprenante pourra : Réaliser le ferrailage des éléments verticaux. - Ferrailer les semelles. - Ferrailer les socles. - Ferrailer les colonnes.					
Nom du formateur (annexez le CV, format fourni)	F1						
Thèmes (contenus qui seront abordés ou développés)	T1	Ferrailage des semelles					
	T2	Ferrailage des socles, définition et rôles					
	T3	Ferrailage des poteaux, définition et rôles.					
	T4	Les nœuds de ligature, gestes, définition et rôles.					
	T5						
Organisation pédagogique (nombre d'heures de) : 45 H		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>5 heures</i>	<i>40 heures</i>				
Type d'évaluation	Formative	Tout au long de l'apprentissage					
	Mi-parcours						
	Finale	Travaux pratiques de ferrailage					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				En Total	Par Prestataire	Par Programme	
	Equipements						
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Fer 1/4X20	barre	30		30	
Fer 3/8X30		barre	30		30		
Fer 1/2X30		barre	30		30		
Fil ligature		lbs	30		30		
Documents et matériels pédagogiques	Résumé de cours	Unité	30	30			

Titre du module V		DESCRIPTION <i>Réaliser le ferrailage des éléments Horizontaux (avec dispositions constructives aux normes parasismiques)</i>					
Objectif spécifique <i>Compétences spécifiques à acquérir à la fin du module)</i>		Au terme de ce module l'apprenante pourra : Réaliser le ferrailage des éléments horizontaux. - Ferrailer les linteaux. - Ferrailer les poutres. - Ferrailer les arcs					
Nom du formateur (CV fournis en annexe)		F1 Augustin Franckyle					
Thèmes (contenus qui seront abordés ou développés)		T1	Ferrailage des chainages/ Définition et Rôles				
		T2	Ferrailage des ceintures/ Définition et Rôles				
		T3	Ferrailage des linteaux/ Définition et Rôles				
		T4	Ferrailage des arcs/ Définition et Rôles				
		T5	Ferrailage des poutres/ Définition et Rôles				
Organisation pédagogique (nombre d'heures de): 25 H		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier	
		5 heures		20 heures			
Type d'évaluation	Formative		Tout au long de l'apprentissage				
	Mi-parcours						
	Finale		Travaux pratiques de ferrailage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Fer 1/4X20	barre		30		30
		Fer 3/8X30	barre		30		30
		Fer 1/2X30	barre		30		30
		Fil ligature	lbs		30		30
	Documents matériels pédagogiques	et Documentation Technique	Unité		30	30	

Titre du module VI		DESCRIPTION <i>Réaliser le ferrailage des éléments de surface (avec dispositions constructives aux normes parasismiques)</i>					
Objectif spécifique Compétences spécifiques à acquérir à la fin du module		Au terme de ce module l'apprenante pourra : Réaliser le ferrailage des éléments de surface plate et inclinée. - Ferrailer les parquets. - Ferrailer les fonds de réservoir et de fosse. - Ferrailer les dalles plates et inclinées.					
Organisation pédagogique (nombre d'heures de) : 35 H		Enseignement magistral 5 heures	Travaux pratiques 30heures		Visite en milieu de l'exercice du métier		
Type d'évaluation	Formative	Tout au long de l'apprentissage					
	Mi-parcours						
	Finale	Travaux pratiques de ferrailage					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				En Total	Par Prestataire	Par Programme	
	Equipements						
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Fer 1/4X20	barre	30			30
		Fer 3/8X30	barre	30			30
		Fer 1/2X30	barre	30			30
		Fil ligature	lbs	30			30
	Documents et matériels pédagogiques	Documentation Technique	Unité	30	30		

Titre du module VII		DESCRIPTION Réaliser le ferrailage des escaliers (avec dispositions constructives aux normes parasismiques)				
Objectif spécifique <i>Compétences spécifiques à acquérir à la fin du module</i>		Au terme de ce module l'apprenante pourra : Réaliser le ferrailage des éléments des escaliers droits sans palier, des escaliers droits à palier et des escaliers balances. - Ferrailer les escaliers droits à poteau. - Ferrailer les escaliers droit à mur d'échiffe. - Ferrailer les escaliers sans mur d'échiffe. - Ferrailer les escaliers à balance.				
Nom du formateur (<i>annexez le CV, format fourni</i>)	F1					
Thèmes (<i>contenus qui seront abordés ou développés</i>)	T1	Ferrailage des escaliers droits sans palier				
	T2	Ferrailage des escaliers droits à palier				
	T3	Ferrailage des escaliers balances				
	T4	Ferrailage des escaliers sans mur d'échiffe				
	T4	Ferrailage des escaliers droits à mur d'échiffe				
Organisation pédagogique (<i>nombre d'heures de</i>) : 25 H		Enseignement magistral 5 heures	Travaux pratiques 20 heures	Visite en milieu de l'exercice du métier		
Type d'évaluation	Formative	Tout au long de l'apprentissage				
	Mi-parcours					
	Finale	Travaux pratiques de ferrailage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements			<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	Consommables (<i>fournitures, matières d'œuvre</i>)	Fer 3/8X30	barre	30		30
		Fer 1/2X30	barre	30		30
		Fil ligature	lbs	30		30
	Documents et matériels pédagogiques					
Documentation		Unité	30	30		

Titre du module VIII		DESCRIPTION Recherche d'emploi					
Objectif spécifique		<p><i>Au terme de ce module de formation l'étudiante pourra : Acquérir et développer des capacités techniques et des attitudes positives nécessaires dans une perspective de recherche d'emploi.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les entreprises (inventaires). - Les stratégies de contact. - Le suivi des contacts. - Le rapport de recherche. 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1	7. L'inventaire des entreprises					
	T2	8. Les stratégies de contact des employeurs					
	T3	9. Le suivi des contacts					
	T4	10. Le rapport de recherche					
Organisation pédagogique : 10 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	Formative						
	Mi-parcours						
	Finale	2) <i>Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
<i>Annuaire des entreprises</i>		unité	1	1			
<i>Liste des entreprises</i>		unité					
<i>Le téléphone</i>		unité					
<i>Ordinateur et internet</i>	unité	30	30				

Titre du module VIII		DESCRIPTION Stage					
Objectif spécifique		<p>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail 					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	Les tuteurs et Responsables d'entreprises					
	F4	Marcellus Yveline					
Thèmes	T1	Développement de savoir faire					
	T2	Acquisition des attitudes propres au milieu du travail					
	T3						
	T4	Rapport de stage.					
Organisation pédagogique : 120 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				120 heures			
Type d'évaluation	Formative						
	Mi-parcours						
	Finale		1) Le rapport de stage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)						
	Documents matériels pédagogiques	Document de stage	Unité	33	33		
		Convention de stage	Unité	33	33		
		Liste d'étudiants	Unité	1	1		
		Contrat de stage	Unité	33	33		

CV DES FORMATEURS

Curriculum Vitae d'Augustin Franckyle
Formateur

1. Coordonnées

Nom : Augustin
 Prénom(s) : Franckyle
 Adresse : **26, Rue Roumer, Delmas 75.**
 Numéro(s) de téléphone : **(509) 3872-4598/3419- 1300**
 Courriel : **franckyle77@yahoo.fr**

2. Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et Diplômés/ licences Obtenus
Mars 2006	A Date	Université Quisqueya UniQ Génie Civil options : Infrastructures
Février 2000	Février 2003	Centre de Formation Technique et Professionnelle, Haïti Tec Diplômé en Génie Civil

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et Diplômés/ Certificats Obtenus
Janvier 2008		LNBTB : Laboratoire Du Bâtiment et des Travaux Publics Stage de Formation, Etude de sol
Février 2005	Mars 2005	COMP'HAITI Séminaire en Bureautique I & II Certificat
Juin 2005	Juillet 2005	Centre de Formation Technique et Professionnelle, Haïti Tec Séminaire en AutoCad 2D Certificat

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Juin		Résident de chantier, exécution, étude et gestion de chantier

2009		Réinstallation de l'usine de PPB Atlas Construction
Novembre 2009	A nos jours	Contacteur en installation de poutrelles de 500 habitats et en exécution d'habitats (gros œuvre et finition) de 9 habitats Projet de logements sociaux ALBA/Venezuela/SOTECH à Cité Soleil, Village de la Renaissance
Janvier 2008	Mars 2008	Construction d'un abri de deux Génératrices Etude, Dessin, Exécution, Supervision, et Gestion de chantier JMB S.A
Février 2007	Juin 2007	Construction d'un dalot à SONAPI Supervision, Exécution, Résident et Gestionnaire de chantier MINUSTAH
Mars 2006	Avril 2008	Formateur Séminaire de Formation des Formateurs en : Coffrage, Maçonnerie, Gros œuvre, Carrelage et Ferrailage des ouvrages IFAPME (Coopération Belge)/ Local Haïti Tec
Septembre 2006	A nos Jours	Formateur Domaine Maçonnerie I & II, Ferrailage et devis Centre de Formation Technique et Professionnelle, Haïti Tec.

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
------------------------	----------------------	--

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Windows XP & Vista	Bon
Excel	Bon
Word	Bon
Planet Saret	Bon
AutoCad	Excellent

8. Autres Informations utiles

- Excellente Capacité d'expression

- Capacité de Travailler en Équipe et sous pression
- Grande Ouverture d'esprit

9. Listes des documents joints

- A Fournir sur Demande

10 .Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
DESROGENE	E. Rhony	Directeur Exécutif HAITI TEC	3550-3780 3424 11 41
Germain	Jackson.	Directeur des Etudes HAITI TEC	3882 52 10

Curriculum Vitae de Léoné Faine
Formateur

1-Coordonnées

Nom : *Léoné*
 Prénom(s) : *Faine*
 Adresse : 25, Bois Jean Charles, Méyotte Pétion-Ville
 Numéro(s) de téléphone : (509)3450-3852/ 464-4735
 Courriel :

2. Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
2002	2004	Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique (CPFPT) Formation en Construction Bâtiment Diplômé
2003	2005	Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique (CPFPT) Formation en Dessin Industriel et Architecture (DIA) Diplômé
Juil.2008	Février 2009	DEFP Formation Policière

1. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
Juillet 2004		Gestion des Moyennes et des petites entreprises

2. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
2006	2009	Ecole Professionnelle FPL Formateur en Dessin Technologie de Bâtiment
2006	2007	International Academy (INAC) Formateur en Résistance des Matériaux
2007	2008	Cœurs Unis Ecole Professionnelle Formateur en Dessin Technologie de Bâtiment
2008	2010	Centre de Technologie Moderne d'Haïti Marqueterie, Dessin

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
2002	2003	Collège Mixte Lamartinière Instituteur
2006	2007	Collège Mixte Amour Fraternel Instituteur
		Collège Mixte le Fraternel Enseignant en Mathématiques (Algèbres, Géométrie)

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé :notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Autres Informations utiles

- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Grande Ouverture d'esprit
- Capacité de transmettre le savoir

9. Listes des documents joints

➤ A fournir sur demande

10. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
DESROGENE	E. Rhony	Directeur Exécutif HAITI TEC	2250-8407 2940-4590
JOSEPH	Marie Marthe C.	Directrice des Etudes HAITI TEC	2250-8407 3405-2808

MACONNERIE

Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation					
Objectif spécifique		<p>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -Utiliser des outils. 					
Nom du formateur	F1						
	F2						
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences					
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions					
	T3	Les Outils et Instruments					
	T4	Les Gestes de base					
Organisation pédagogique : 30 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		9 heures	17heures	4 heures			
Type d'évaluation	Formative	3) Exposé et démonstration 2) Exercice pratique après chaque chapitre					
	Mi-parcours	Intra					
	Finale	Théorie et Pratique					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements		Bétonnière	m ³	2	2	
			Truelle	Unité	30		
			Niveau	Unité	30	30	
			Equerre	Unité	30	30	
			Pelle	Unité	10	10	
			Cordeau	Unité	30	30	
			Marteau	Unité	30	30	
			Brouette	Unité	10	10	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)		Sable	m ³	30		30
			Ciment	kg	8550		8550
			Gravier	m ²	15		15
			Bois 2x4	douz	5		5
	Documents et matériels pédagogiques		Métier&Formation	Unité	1	1	
			Introduction à la maçonnerie		1	1	

Titre du module II		DESCRIPTION Lecture de Plans				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiant pourra : Repérer des éléments sur un plan d'architecture -Repérer les éléments de systèmes techniques -Repérer des renseignements dans un devis et un plan				
Nom du formateur	F1					
	F2					
Thèmes	T1	Connaissance des symboles en dessin				
	T2	Reproduction de dessin				
	T3	Identification des plans, coupe façade				
	T4	Interprétation de plans				
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		10 heures	35 heures			
Type d'évaluation	Formative	7) Exposé, démonstration 8) Exercice pratique tout au long de la formation				
	Mi-parcours	9) Intra				
	Finale	10) Projet Final				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Equipements					
	Equipements	Crayon	unité	30		30
		Té	unité	30	15	15
		Equerre 45/6°	unité	60	15	45
		Echelle	unité	15	10	5
		Règle graduée	unité	30	10	20
		Compas	unité	30	10	20
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Papier	caisse	4		4
		Calques	douz	5		5
		Marqueurs	Douz.	2		2
		Craie	bte	12		12
		Bristol	Douz.	5		5
	Documents et matériels pédagogiques	Introduction au dessin Industriel	unité	30	30	
Préparation d'un Format		30	30	30		

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION				
		Poser des éléments de maçonnerie				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : - Interpréter un plan Choisir les matériaux Préparer le mortier Poser les éléments				
	<i>F1</i>					
	<i>F2</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	Pose des briques (Argilles/ Béton)				
	<i>T2</i>	Pose des blocs et des moellons				
	<i>T3</i>	Pose mixte				
	<i>T4</i>	Pose de pierres taillées				
Organisation pédagogique 55 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		10heures	45 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	3) Exposé pratique tout au long de l'apprentissage				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	4) Travaux de pose				
	<i>Equipements</i>	Truelle	Unité	30	30	
		Brouette	Unité	10	4	6
		Auge	Unité	15	5	10
		Fauge	Unité	30	15	15
		Cordeau	Unité	30	15	15
		Règle Met.	Unité	30	15	15
		Equerre	Unité	30	15	15
		Niveau	Unité	30	15	15
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	Briques	Unité	3000		3000
		Blocs	Unité	2000		2000
		Sable/Siliceux	m ³	30		30
		Argile	m ³	12		12
		Roches	m ³	30		30
	<i>Documents matériels pédagogiques</i>	Pose de blocs et de briques à la ligne	30		30	
					<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>

<i>Titre du module IV</i>		DESCRIPTION <i>Préparer un béton Ordinaire</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> 3. <i>Choisir le mortier et les matériaux</i> 4. <i>Doser les éléments</i>					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
	<i>F2</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Éléments et dosage</i>					
	<i>T2</i>	<i>Composition du Béton</i>					
	<i>T3</i>	<i>Gâchage/ coulage</i>					
	<i>T4</i>	<i>Mise en œuvre</i>					
Organisation pédagogique : 45H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>15heures</i>	<i>30 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>1) Exposé/ Pratique. Démonstration/ Pratique après chaque chapitre</i>					
	<i>Mi-parcours</i>	<i>Intra</i>					
	<i>Finale</i>	<i>Travaux réels</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>	<i>Bétonnière</i>		Unité	2	2	
		<i>Pelle</i>		Unité	10	5	5
		<i>Sceau</i>		Unité	12	6	6
		<i>Brouette</i>		Unité	5		5
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Essence</i>		Gallon	10		10
		<i>Oil</i>		F.F	4		4
		<i>Tige d'acier</i>		F.F	1		1
		<i>Sable</i>		m ³	5		5
		<i>Gravier</i>		m ³	15		15
		<i>Cailloux</i>		m ³	1.5		1.5
		<i>Ciment</i>		sacs	20	20	20
		<i>Eau</i>		camion	2	2	2
		<i>Cours de Béton</i>		unité	30	30	
<i>Documents matériels pédagogiques</i>	<i>et</i>						

<i>Titre du module V</i>		DESCRIPTION					
		<i>Effectuer des travaux de finition</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Composer le mortier -Réaliser les activités de finition					
		<i>F2</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Gobetage</i>					
	<i>T2</i>	<i>Crépissage</i>					
	<i>T3</i>	<i>Enduissage</i>					
	<i>T4</i>	<i>Carrelage</i>					
Organisation pédagogique : 45H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		9 heures	39 heures	6 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>Exposé/ Pratique. Démonstration/ Pratique après chaque chapitre</i>					
	<i>Mi-parcours</i>	<i>Intra</i>					
	<i>Finale</i>	1) Travaux d'Intérêts					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>	<i>Truelle</i>	Unité	30	15	15	
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Sable</i>		m ³	5		5
		<i>Ciment</i>		sacs	40		40
		<i>Carreaux</i>		m ²	60		60
		<i>Cordeau</i>		livres	2		2
		<i>Clous, 3'', 2'',2 1/2</i>		Boites Caisse	6		6
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Documents cours</i>		Unité	30	30	

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs -Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise					
Nom du formateur	F1						
	F2						
	F2						
Thèmes	T1	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	T2	<i>Législation au travail</i>					
	T3	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	T4	<i>Communication/ Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 60H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral 25 heures	Travaux pratiques 45 heures	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>10) Exposé multimédia tout au long de la formation</i>					
	<i>Mi-parcours</i>	<i>Intra</i>					
	<i>Finale</i>	<i>Exercice Pratique</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>	<i>Ordinateurs</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>	<i>30</i>		
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Lunettes de Protection</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	
		<i>Casques de sécurité</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	
		<i>Gants</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>		<i>30</i>	
		<i>Souliers de sécurité</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>		<i>30</i>	
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Document Santé et sécurité</i>	<i>unité</i>	<i>30</i>	<i>30</i>		

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>11. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>12. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>13. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>14. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : <i>10 H</i> <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>2 heures</i>	<i>8 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>3) Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
<i>Liste des entreprises</i>							
<i>Le téléphone Ordinateur et internet</i>		unité	<i>30</i>	<i>30</i>			

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	<i>F1</i>	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	<i>F4</i>	<i>Marcellus Yveline</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Développement de savoir faire</i>					
	<i>T2</i>	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	<i>T3</i>						
	<i>T4</i>	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : 120 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				<i>120 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>1) Le rapport de stage</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents matériels pédagogiques</i> et	<i>Document de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Convention de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Liste d'étudiants</i>	Unité	1	1		
		<i>Contrat de stage</i>	Unité	33	33		

CV DES FORMATEURS

Curriculum Vitae d'Adrien Omero
Formateur

1. Coordonnées

Nom : Omero
 Prénom(s) : Adrien
 Adresse : 725, Rue America, Angle Jean Noel et Dophane, Arcachon 32
 Numéro(s) de téléphone : (509)3472-6248/2222-1126
 Courriel :

2. Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
1974	1978	J.B Damien Technicien en Bâtiment Diplôme

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
1998	A date	Formateur Technique J.B Damier
1997	1998	Représentant de l'INFP Cap-Haïtien
1995	1997	Formateur Technique Jacmel
1986	1995	Formateur C.P.F.P
1982	1986	Magasinier- Agent spécialisé C.P.F.P

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
1998	A date	Formateur Titulaire J.B Damier

6.Maîtrise des langues

Langues	Parlé :notation	Lu :notation	Ecrit :notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Autres Informations utiles

- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Sens de l'autre
- Capacité de transmettre le savoir

9.Listes des documents joints

- A fournir sur demande

Curruculum Vitae de de Cadelly Pierre Esteve
Formateur

1.Coordonnées

Nom : CADELLY

Prénom(s) : Pierre Estève

Numéro(s) de téléphone : (509)3423-5961/3413-6393/3464-0373/ 613-6821

Courriel :

2.Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
1990	1994	Pères Salésiens à Port-au-Prince Formation en Maçonnerie Diplômé
1983	1990	Lycée Philippe Guerrier des Cayes Diplômé

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
1994	1996	Formateur en maçonnerie avec les anciens militaires pour OIM
2005	A date	Centre de Technologie Moderne d'HAITI Formateur des travaux pratiques de technique de génie civile CETEMOH
2007	2008	Formateur en maçonnerie à Rescare
2007	2008	Formateur en maçonnerie à HAITI TEC

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Avril 2010	A date	Confraternité Missionnaires Baptiste d'Haïti CMBH, Delmas Responsable de chantier en construction Bâtiment
1998	1999	Chef de travaux de Construction à Fort Liberté
		Fondation Bon Berger Chef de travaux de Construction aux Cayes (Cambry)

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Écrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Autres Informations utiles

- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Capacité de transmettre le savoir

9. Listes des documents joints

- A fournir sur demande

➤ 10. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
DESROGENE	E. Rhony	Directeur Exécutif HAITI TEC	2250-8407 2940-4590
JOSEPH	Marie Marthe C.	Directrice des Etudes HAITI TEC	2250-8407 3405-2808

Curriculum vitae de JOSEPH MOISE
26 bis, rue Paisible, Titus, Rte de Carrefour, P-au-P Haïti
(509)3.722.0044 / (509)3.766.2033
[*josemoy85@yahoo.fr*](mailto:josemoy85@yahoo.fr)

OBJECTIFS

- ✦ Mettre mes compétences au service d'une entreprise dynamique et contribuer à son épanouissement

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom : JOSEPH
Prénom : Moïse
Date de Naissance : 18 mai 1985
Lieu de Naissance : Port-au-Prince
Sexe : Masculin
Nationalité : Haïtienne
Statut : Célibataire
CIN : 01-01-99-1985-05-00537

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

- ✦ **Formateur a Hait Tec 2011 à nos jours (Maçonnerie, sante et sécurité)**
- ✦ **Formateur pour World vision en maçonnerie (à Hait Tec)**
Déc. 2011 – Mars 2012 (Formation spéciale)
- ✦ **Formateur pour la croix rouge en maçonnerie (à Hait Tec)**
Nov. – Déc. 2011 (Formation spéciale)
- ✦ **Formation des Formateur pour BIT (Entreprenariat aout 2011)**

- ✦ **Projet canada Haiti**
Formation et application des techniques de la maçonnerie répondant aux normes parasismiques (Mars 2011, Canada)
- ✦ **Résident de Chantier**
Travaux de Réparation - *Eglise de Dieu de la Pentecôte de Delmas (Rte de Nazon)*
Mars – Mai 2010

- ✦ **Superviseur de Chantier de Construction**
Construction de Village - *ALBA (la Renaissance Rte 9)*
Juillet – Octobre 2009

- ✦ **Superviseur de Chantier de Construction**
Pose de Faux Plafonds & de Barbelés - *Maison Résidentielle (En Plaine)*

Octobre – Novembre 2009

FORMATION PROFESSIONNELLE

- ✦ **Formation des Formateur en Maçonnerie**
projet Canada-Haïti, La cité collégiale : Port-au-Prince,
Haïti .Duree 90 heures juillet 2011
- ✦ **Travail en chantier Résidentiel**
la cite Collegiale : Ottawa, canada (fév. – juin 2011)
- ✦ **Builder Training Course (Séminaire)**
Building Earthquake Resistant Homes (certificate)
October 26 – 28,2010(course conducted by BUILD CHANGE)
- ✦ **Génie Civil (Option Technique)**
Haïti Tec (Centre de Formation Technique & professionnelle)
Octobre 2006 – Juillet 2008 / Diplôme Obtenu
- ✦ **Communication (Séminaire)**
OCADREH (Organisation des Cadres pour le Redressement d'Haïti)
Octobre 2006 – Juillet 2008 / Certificat Obtenu
- ✦ **Informatique (Séminaire)**
CetInfo
Juillet – Septembre 2009

FORMATION ACADÉMIQUE

- ✦ **Collège GV Péniel**
Etudes Secondaires (Bacc I & II)
... Octobre 2006

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- ✦ Au point de vue Technique
 - ✓ **Supervision des Travaux d'Exécution (Gros Œuvre & Travaux de Finition)**
 - *Maçonnerie, Coffrage, Carrelage*
 - *Plomberie, Electricité, Peinture*
 - *Charpenterie, Menuiserie*
 - ✓ **Calcul de Devis**
 - ✓ **Pose de Barbelés / Pose de Faux Plafonds**
 - ✓ **Réalisation de Plans sur Planche & sur Ordinateur**
- ✦ Au point de vue Administratif
 - ✓ **Gestion du Personnel**

- ✓ **Gestion du Stock**
- ✓ **Elaboration du Planning d'Exécution**
- ✓ **Rédaction de Rapport & de Compte Rendu**

⊕ Au point de vue Informatique

- ✓ **Windows 7** *Niveau Intermédiaire*
- ✓ **Pack Office 2007** *Niveau Intermédiaire*
- ✓ **AutoCad 2010** *Niveau Avancé*

⊕ Au point de vue Linguistique

- ✓ **Créole, Français** *Niveau Elevé*
- ✓ **Espagnol** *Niveau Académique*
- ✓ **Anglais** *Niveau Intermédiaire*

REFERENCES : SUR DEMANDE

Curriculum Vitae de Philias Ernsso
Formateur

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Date de naissance 24 novembre 1986
 Lieu de naissance Port-au-Prince
 Sexe Masculin
 Etat civil Célibataire
 Nationalité Haïtienne
 Nif 007-987-816-5
 Groupe sanguin O+
 Tél (509)3838-6755
 Email ernsophilias@yahoo.fr

FORMATION ACADEMIQUE

2004-2005 Bac II (Nouvel Institut Emmanuel),
 Port-au-Prince, Haïti

FORMATION PROFESSIONNELLE

2011 : Formation des Formateurs : Projet Canada-Haïti,
 La Cité Collégiale : Port-au-Prince, Haïti. Durée 90 heures

2011 : Travail en Chantier Résidentiel Niveau 1 :
 La Cité Collégiale, Ottawa, Canada.

2011 : Santé et Sécurité au Travail : La Cité Collégiale :
 Ottawa, CANADA

2006-2008 : Techniques de Génie Civil : Haïti Tec : Port-au-Prince, Haïti.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

<i>LANGUES</i>	<i>LUES</i>	<i>ECRITES</i>	<i>PARLEES</i>
CREOLE	<i>Très bien</i>	<i>Très bien</i>	<i>Très bien</i>
FRANÇAIS	<i>Bien</i>	<i>Bien</i>	<i>Bien</i>

Notions D'Anglais

EXPERIENCES DE TRAVAIL

- Magasinier en Chef au Centre de Formation Technique et Professionnelle (HAITI TEC) (Oct. 2011- à nos jours)
- Formateur en Maçonnerie et en Carrelage au Centre de Formation Technique et Professionnelle (HAITI TEC) (Sept. 2011- à nos jours)
- Construction d'une maison
-

APTITUDE PERSONNELLE

- ❖ Sérieux
- ❖ Ponctuel
- ❖ Esprit d'Equipe
- ❖ Honnêteté

REFERENCES SUR DEMANDE

PLOMBERIE

Titre du module I		DESCRIPTION				
		Se situer au contexte du métier et de la démarche de la formation				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : <i>S'informer du marché de l'emploi</i> <i>-Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence</i> <i>-Faire part de sa relation relative au métier et à la formation</i> <i>-Utiliser des outils et des techniques d'assemblages et de désassemblages</i>				
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences				
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions				
	T3	Les Outils et Instruments				
	T4	Les Gestes de base				
Organisation pédagogique : 40 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		10 heures	30 heures			
Type d'évaluation	Formative	4) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Equipements	Ruban métrique	Unité	30		2
		Machines à filières	Unité	6		6
		Clé à tube	Unité	8		2
		Clé à molette	Unité	5		2
		Coupe tube	Unité	5		
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Scie à métaux	Unité	30		30
		drill	Unité	2		2
		Burin	Unité	4		4
		Masse	Unité	4		4
		pioche		3		3
		perle		3		3
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1		
Acétate		Unité				
Résumé de cours		Unité	30			

<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Interprétation de Plans</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Repérer des éléments sur un plan d'architecture -Repérer les éléments de systèmes techniques -Repérer des renseignements dans un devis et un plan				
Nom du formateur	<i>F1</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Les projections</i>				
	<i>T2</i>	<i>Les échelles</i>				
	<i>T3</i>	<i>Les symboles et les représentations</i>				
	<i>T4</i>	<i>Les schémas de raccordement et de câblage</i>				
	<i>T5</i>	<i>Interprétation des informations</i>				
Organisation pédagogique : 35 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>15 heures</i>	<i>30 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>11) Identification des symboles</i> <i>12) Tracé des schémas</i>				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	<i>13) Interprétation de plans</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	<i>Equipements</i>	<i>Tables de dessin</i>	Unité	<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
				<i>30</i>	<i>30</i>	
				<i>Instruments de dessin</i>	<i>jeux</i>	<i>30</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Feuilles quadrillées</i>	rames	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Plans et devis</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>	

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION <i>Réalisation de drainage et d'alimentation des systèmes sanitaires</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> - Calculer les aires fonctionnelles - Localiser les appareils - Calculer les pentes - Connecter les tuyauteries - Vérifier l'installation				
Nom du formateur		<i>F1</i>				
		<i>F2</i>				
Thèmes		<i>T1</i>		<i>Aire Fonctionnelle</i>		
		<i>T2</i>		<i>Localisation des appareils</i>		
		<i>T3</i>		<i>Calcul des pentes</i>		
		<i>T4</i>		<i>Tuyauterie</i>		
		<i>T5</i>		<i>vérification</i>		
Organisation pédagogique : 60H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier
		<i>10 heures</i>		<i>60 heures</i>		
Type d'évaluation	<i>Formative</i>		<i>2) Calcul des pentes</i> <i>3) Tuyauterie</i>			
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>		<i>1) Montage et vérification</i>			
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Equipements</i>					
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Tuyaux 1 1/2 - 4 pouces</i>	barres	<i>45</i>		<i>45</i>
		<i>Tuyaux sch 40</i>	barres	<i>45</i>		<i>45</i>
		<i>Tuyaux galvanisés</i>	barres	<i>10</i>		<i>10</i>
		<i>Tuyaux cpvc</i>	barres	<i>16</i>		<i>16</i>
		<i>Raccords dwv</i>	Unité	<i>80</i>		<i>80</i>
		<i>Raccords sch 40</i>	Unité	<i>100</i>		<i>100</i>
		<i>Raccords galvanisés</i>	Unité	<i>30</i>		<i>30</i>
		<i>Raccords cpvc</i>	Unité	<i>50</i>		<i>50</i>
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Plans et devis</i>	Unité	<i>10</i>	<i>10</i>	
		<i>Documentation Technique</i>	Unité	<i>30</i>	<i>30</i>	

<i>Titre du module IV</i>		DESCRIPTION POSE ET FIXATION DES APPAREILS SANITAIRES				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Poser et fixer des appareils sanitaires -Monter des accessoires de douches et des mécanismes -Vérifier le fonctionnement				
Nom du formateur	F2					
Thèmes	T1	<i>Pose de Wc</i>				
	T2	<i>Pose de baignoire</i>				
	T3	<i>Pose d'évier</i>				
	T4	<i>Fixation de lavabo</i>				
	T5	<i>Montage de douches</i>				
	T6	<i>Montage des mécanismes</i>				
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		5 heures	40 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	5) Identification du type de matériel 6) Choix du type de matériel				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	7) Montage du matériel				
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
		<i>Equipements</i>				
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>WC</i>	Unité	8		8
		<i>Baignoire</i>	Unité	3		3
		<i>lavabo</i>	Unité	8		8
		<i>évier</i>	Unité	3		20
		<i>robinet</i>	Unité	10		40
		<i>Vanne-douche</i>	Unité	6		6
		<i>Cheilles 5/8</i>	<i>douz</i>	4		4
<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
<i>Documents matériels pédagogiques</i>	<i>Plans et devis</i>	Unité	6	6		

<i>Titre du module V</i>		DESCRIPTION <i>Installation et Alimentation des appareils d'alimentation et de soutien</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> <i>-Installer des éléments d'alimentation</i> <i>-Installer des fosses septiques préfabriquées</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Installation et alimentation de Pompe</i>					
	<i>T2</i>	<i>Installation et alimentation de Chatodo</i>					
	<i>T3</i>	<i>Installation et alimentation d'Élévateur</i>					
	<i>T4</i>	<i>Installation et alimentation de Chauffe-eau</i>					
	<i>T5</i>	<i>Installation Fosse septique préfabriquée</i>					
	<i>T6</i>	<i>Installation de Filter</i>					
Organisation pédagogique : 30 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>5 heures</i>	<i>25 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>2) Connaissance et fonctionnement</i> <i>3) Connexion</i>					
	<i>Mi-parcours</i>	<i>4) Montage et Vérification</i>					
	<i>Finale</i>	<i>5) Réparation</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>pompe</i>		Unité	<i>3</i>		<i>3</i>
		<i>Chatodo</i>		Unité	<i>1</i>		<i>1</i>
		<i>Elévateur</i>		Unité	<i>1</i>		<i>1</i>
		<i>Chauffe -eau</i>		Unité	<i>1</i>		<i>1</i>
		<i>Fosse septique préfabriquée</i>		Unité	<i>1</i>		<i>1</i>
		<i>Flotteur</i>		Unité	<i>1</i>		<i>1</i>
		<i>Foot - valve</i>		Unité	<i>3</i>		<i>3</i>
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Plans et devis</i>		Unité	<i>10</i>	<i>10</i>	
<i>Documentation</i>			Unité	<i>30</i>	<i>30</i>		
<i>Data projecteur</i>			Unité	<i>1</i>	<i>1</i>		

Titre du module VI		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise					
Nom du formateur	F1						
	F2						
	F3						
Thèmes	T1	L'éthique professionnelle					
	T2	Législation au travail					
	T3	Santé et sécurité au travail					
	T4	Communication					
	T5	Entreprenariat					
Organisation pédagogique : 60 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20 heures	30 heures				
Type d'évaluation	Formative	11) L'Ethique Professionnelle 12) Législation au travail					
	Mi-parcours						
	Finale	13) Santé et sécurité au travail 14) Communication 15) Entreprenariat					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				En Total	Par Prestataire	Par Programme	
	Equipements						
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)						
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur		Unité	1	1	
		Documentation		Unité	30	30	
		Feuille 8 1/2 x 11		rames	4		4

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>15. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>16. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>17. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>18. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : 10 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>2 heures</i>	<i>8 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>4) Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Liste des entreprises</i>					
		<i>Le téléphone</i>					
<i>Ordinateur et internet</i>		unité	<i>30</i>	<i>30</i>			

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> - Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	F4	<i>Marcellus Yveline</i>					
Thèmes	T1	<i>Développement de savoir faire</i>					
	T2	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	T3						
	T4	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : <i>120 H</i> (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				<i>120 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>		<i>1) Le rapport de stage</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Convention de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Liste d'étudiants</i>	Unité	1	1		
		<i>Contrat de stage</i>	Unité	33	33		

CV DES FORMATEURS

*Curriculum Vitae de François Samuel
Formateur*

1. Coordonnées

Nom : François
 Prénom(s) : Samuel
 Adresse : Rue C. Colomb, Delmas 19
 Numéro(s) de téléphone : (509)3820-3661/3585-4822
 Courriel : francsamuel1987@yahoo.fr

2. Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
2004	2006	Salésiens de Don Bosco Certificat en Plomberie

1. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
Oct2006	Déc2006	Séminaire sur la Pédagogie

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Nov. 2009	A date	Technicien Société Immobilière Hilda Canez Auguste (SIHA)/Chateaublond Complexe Résidentiel loué à l'ambassade Américaine Plombier / Entretien et Installations
Mars 2009	Sept 2009	Plombier/ Entretien et Installations Valerio Canez S.A. Delmas et Chateaublond

1 Juillet	31 Juillet	Stagiaire Salésiens/ Petites Ecoles du Pésiens/ Petites Ecoles du Père Bohem
-----------	------------	---

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Janv 2006	A nos jours	Formateur Titulaire Salésiens/ Petites Ecoles du Père Bohem Ecole Professionnelle Saint-Jean Bosco Plomberie

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Bon	Bon	Bon
Anglais	Notions	Notions	Notions
Espagnol	Notions	Notions	Notions
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Excellent

19. Autres Informations utiles

- Excellente Capacité d'expression
- Capacité de Travailler en Équipe et sous pression
- Grande Ouverture d'esprit

9. Listes des documents joints

- Certificat de Plomberie
- Attestation de Travail
- Certificat sur le séminaire Pédagogique suivi

10 .Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
Karl	Jean Louis	Directeur PACT/CSA	2257-1808

Marie Claude	Sylvain	INSHAC	2257-9125
Hilda	Canez Auguste	SIHA	3458-3590

Curriculum Vitae Marcelus Yveline

Formateur

1. Coordonnées

Nom : Marcelus
Prénom(s) : Yveline
Adresse : 33 Rue Barthélemy, Delmas 18
Numéro(s) de téléphone : Tél. (509) 3794-5577

2. Formation Académique

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
2007	A nos jrs	Facultés des Sciences Economique et Administratives (FSEA) Programme License Professionnelle par Cumul de Certificats Option Marketing 4 ^{EME} SESSION
2006 –	2007	Centre de Formation Technique et Professionnelle (HAITI TEC). Technique Génie Industriel Diplômé
2004-	2006	Centre D'Informatique de Recherche et de Formations (CIRF) Opérateur D'ordinateur Diplômé
2002-	2005	Institut Haitiano Américain (Haitian American Institute) Anglais
En cours		America English School & Espanac Espagnol
1998-	2005	Lycée Marie Jeanne Fin d'études secondaires Certificats

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
Mars 2008		Rescare/ CHF Formation sur l'Employabilité

		Certificat
Juillet 2009		Centre de Formation Technique et Professionnelle (HAITI TEC). Formation en Gestion de Projet Certificat

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Décembre 2007	A nos jrs	Centre de Formation Technique et Professionnelle (HAITI TEC). Responsable du service de placement des étudiants
Janvier 2006	Mai 2006	l'institution Technique et professionnelle de la Caraïbe (16, Delmas 45) Secrétaire

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Août 2006	Novembre 2007	Village de l'Incarnation ancien Village SOS Petite Place Cazeau Responsable informatique

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Anglais	Bien	Très Bien	Très Bien
Français	Très Bien	Très Bien	Très Bien
Créole	Très Bien	Très Bien	Très Bien
Espagnol	Assez bien	Assez Bien	Bien
Anglais	Bien	Très Bien	Très Bien

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Windows	Bon
Word	Bon
Excel	Bon

8. Autres Informations utiles

- Capacité de travailler sur pression
- Sens Poussé de responsabilité, d'organisation et de planification
- Très flexible, aptitude de travailler en équipe
- Qualité de leadership et de Communication
- Anticipation des problèmes

9. Listes des documents joints

- Document à fournir Sur demande

10. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
OXCÉUS	Duquesne Emmanuel	Responsable du Programme de Technique Génie Industriel à HAITI TEC	(509) 448-0918 /
CHERY	Davilmar	-Economiques et Administratives à l'Université Quisqueya -Coordonnateur du Programme cycle cour de la Faculté des sciences	2-221-6809 / 6618 / 6739 / 9103

ELECTRICITE

PLAN DE FORMATION

Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -Utiliser des outils et des techniques d'assemblage et de désassemblage				
Nom du formateur	F1					
	F2					
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences				
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions				
	T3	Les Outils et Instruments				
	T4	Les Gestes de base				
Organisation pédagogique : 30 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		9 heures	17heures	4 heures		
Type d'évaluation	Formative	5) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Equipements	Moteurs	Unité	4	2	2
		Perceuses	Unité	3	3	
		Multitester	Unité	10	10	
		Pince ampéremétrique	Unité	1	1	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Outils électriques	jeux	4	2	2
		Outils mécaniques	jeux	4	2	2
		Conducteurs#12	rouleau	3	1	2
		Conducteurs#14	rouleau	3	1	2
		Conducteurs#18	rouleau	3	1	2
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1	1	0
		Acétate	Unité			
		Résumé de cours	Unité	30	30	

Titre du module II		DESCRIPTION						
		Les fonctionnements de différentes sources d'énergies de secours						
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra</i> <i>Planifier, installer, diagnostiquer et réparer un:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inverter - Accumulateurs - Chargeur de batteries - Module photovoltaïques (panneaux solaires) - Groupe électrogène (Génératrice) <ul style="list-style-type: none"> • Partie mécanique • Partie électrique 						
Nom du formateur	F1							
Thèmes	T1	Les projections						
	T2	Les échelles						
	T3	Les symboles et les représentations						
	T4	Les schémas de raccordement et de câblage						
	T5	Interprétation des informations						
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier				
		13 heures	32 heures					
Type d'évaluation	Formative	14) Identification des symboles 15) Tracé des schémas						
	Mi-parcours							
	Finale	16) Interprétation de plans						
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir				
	Equipements	Tables de dessin	Unité	En Total	Par Prestataire	Par Programme		
				30	30			
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Feuilles quadrillées	rames	5		5		
				Instruments de dessin	jeux	30		30
	Documents et matériels pédagogiques	Plans et devis	Unité	6	6			

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION <i>Réaliser des études préalables à la réalisation de l'installation des équipements.</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiant(e) pourra :</i> - <i>Faire une estimation du nombre de batteries</i> - <i>Faire un relevé de charge</i> - <i>Faire un devis quantitatif et estimatif</i>				
		<i>F1</i>				
Thèmes	<i>T1</i>		<i>Les boîtes de sortie</i>			
	<i>T2</i>		<i>Les panneaux de distribution</i>			
	<i>T3</i>		<i>Les dispositifs de commande</i>			
	<i>T4</i>		<i>Les sorties électriques</i>			
	<i>T5</i>		<i>Les Canalisations électriques</i>			
Organisation pédagogique : 50 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>10 heures</i>	<i>40 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>		<i>8) Identification du type de matériel</i> <i>9) Choix du type de matériel</i>			
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>		<i>10) Montage du matériel électrique</i>			
Consommables (fournitures, matières d'œuvre)				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Perceuses</i>		Unité	6	3	3
	<i>Boîtes de sorties</i>		Unité	80	20	60
	<i>Safety Switch</i>		Unité	10	5	5
	<i>Boîtes de dérivation et de distribution</i>		Unité	10	3	7
	<i>Prises 110 / 220v</i>		Unité	20		20
	<i>Plafonnier</i>		Unité	40		40
	<i>Breaker</i>		Unité	20	5	15
	<i>Les interrupteurs</i>		Unité	160	70	90
	<i>Les lampes</i>		Unité	10	2	8
	<i>Les fusibles</i>		<i>btes</i>	5	1	4
	<i>Les conduits pvc et MTE</i>		barres	40	10	30
	<i>Conducteurs#12</i>		<i>rouleau</i>	3	1	2
	<i>Conducteurs#14</i>		<i>rouleau</i>	3	1	2
	<i>Conducteurs#18</i>		<i>rouleau</i>	3	1	2
<i>Tapes électriques</i>		Unité	10	2	8	
<i>Documents matériels</i>	<i>et</i>	<i>Plans et devis</i>	Unité	6	6	0

	<i>pédagogiques</i>					
--	---------------------	--	--	--	--	--

Titre du module IV		DESCRIPTION Réaliser l'installation des sources de courant électrique de secours.				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : <ul style="list-style-type: none"> - Montage de batteries - Montage d'inverter - Montage de groupe électrogène - Montage de panneaux solaires 				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	Les joints et raccords				
	T2	Les connexions des interrupteurs de base (S1, S2, S3, S4)				
	T3	Connexion de lampes Fluorescentes				
	T4	Connexion d'équipement sur 110v/1phase 2 fils				
	T5	Connexion d'équipement sur 220v/ 1phase 3 fils				
	T6	Choix et montages des dispositifs de protection et sectionnement				
	T7	Vérification des installations électriques				
Organisation pédagogique : 70H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		16 heures	50 heures	4 heures		
Type d'évaluation	Formative	4) Réalisation de joints 5) Connexions 6) Choix des dispositifs de protection et de sectionnement				
	Mi-parcours					
	Finale	7) Montage et vérification				
Type	Equipements	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Panel Breaker	Unité	10	2	8
		Breaker	Unité	20	5	15
		Plafonnier	Unité	40		40
		Lampes 2 tubes (20/ 40 W)	Unité	16		16
		Handy Box	Unité	40	20	20
		Outlet Box	Unité	40	20	20
		Conducteurs#12	rouleau	3	1	2
		Conducteurs#14	rouleau	3	1	2
		Conducteurs#18	rouleau	3	1	2
		Sonnerie électrique	Unité	10		8
		Tapes électriques	Unité	10	2	8
		Documents et matériels pédagogiques	Plans et devis	Unité	10	10
Documentation Technique	Unité		30	30		

Titre du module V		DESCRIPTION <i>Dépanner et entretenir le système électrique composé de sources d'énergies de secours.</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> <i>La maintenance</i> <i>Réparation et entretien du groupe électrogène</i>				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	<i>Batteries</i>				
	T2	<i>Panneaux Solaires</i>				
	T3	<i>Inverter</i>				
	T4	<i>Génératrice</i>				
	T5	<i>Les connexions, l'entretien et la réparation</i>				
Organisation pédagogique : 45 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		31 heures	8 heures	6 heures		
Type d'évaluation	Formative	6) Connaissance et fonctionnement 7) Connexion				
	Mi-parcours	8) Montage et Vérification				
	Finale	9) Réparation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				En Total	Par Prestataire	Par Programme
	Equipements	<i>Génératrice</i>	Unité	1	1	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	<i>Batteries</i>	Unité			
		<i>Panneaux solaires</i>	Unité	8	2	6
		<i>Inverter</i>	Unité	3	1	2
		<i>Bender</i>	Unité	4		4
		<i>Chargeur de Batteries</i>	Unité	2		2
		<i>Relais électriques</i>	Unité	8		8
		<i>Charge Controller</i>	Unité	4		4
		<i>Batteries</i>	Unité	8		8
		<i>Jumper / Cable</i>	Unité	10		10
		<i>Double Throw</i>	Unité	10		10
	<i>Breaker</i>	Unité	20		20	
	Documents et matériels pédagogiques	<i>Plans et devis</i>	Unité	10	10	
<i>Documentation</i>		Unité	30	30		
<i>Data projecteur</i>		Unité	1	1		

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise					
		F2					
		F3					
Thèmes	T1	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	T2	<i>Législation au travail</i>					
	T3	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	T4	<i>Communication</i>					
	T5	<i>Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 75H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20 heures	60 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>16) L'Ethique Professionnelle</i> <i>17) Législation au travail</i>					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>18) Santé et sécurité au travail</i> <i>19) Communication</i> <i>20) Entreprenariat</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>		Unité	1	1	
		<i>Documentation</i>		Unité	30	30	
		<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>		rames	4		4

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>1. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>2. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>3. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>4. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : 10 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	5) Le rapport de recherche					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Liste des entreprises</i>					
	<i>Le téléphone</i>						
	<i>Ordinateur et internet</i>	unité	<i>30</i>	<i>30</i>			

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	F4						
Thèmes	T1	<i>Développement de savoir faire</i>					
	T2	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	T3						
	T4	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : 120H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier 120 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>		2) Le rapport de stage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	de	unité	33	33	
		<i>Convention de stage</i>	de	unité	33	33	
		<i>Liste d'étudiants</i>		unité	1	1	
		<i>Contrat de stage</i>		unité	1	1	

CV DES FORMATEURS

Curriculum Vitae de Fritz Dominique

Formateur

1. Coordonnées

Nom : Dominique

Prénom(s) : Fritz

Adresse : **8, Impasse Saponaire, Rue Pierre Sully, Delmas 19**

Numéro(s) de téléphone : **(509) 3556-3484/ 3726- 8670/ 3448- 2589**

Courriel : **fritsotech@yahoo.fr/fritzdominique@yahoo.fr**

2. Formation Académique

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
Septembre 2008	A nos Jours	UNIVERSITE QUISQUEYA (UniQ) Maitrise en Gestion de Projets
Novembre 2007	Juillet 2008	INUQUA/UQUAM (Université du Québec à Montréal) Diagnostic et de Création d'entreprise (Projet de Sortie)
1999	2006	Institut Universitaire Quisqueya Amérique (INUQUA) Sciences de la Gestion
1996	1999	Centre de Formation Professionnelle d'Haïti (Canado Technique) Electrotechnique-Electronique

2. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
Aout 2009	Septembre 2009	USAID,PA Consulting Group, Sun energy Power International Conception, Installation et Opération des Systèmes d'énergie alternative
Avril 2005		Centre de Formation Technique et Professionnelle Séminaire de formation pédagogique : La formation par compétence et l'évaluation
Mars 2005	Juin 2005	Centre de Formation Technique et Professionnelle, HAITI Tec Séminaire de Formation en Auto CAD
Juillet 2004	Septembre 2004	Centre de Formation Technique et Professionnelle, HAITI Tec Séminaire En Plomberie

3. Expérience professionnelle générale

Mois et	Mois et	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
----------------	----------------	---

année de début	année de fin	
2007	A date	Directeur Fondateur et Chef des Travaux <<Dom & Tech Group>> PME de consultation, de formation, d'installation et de maintenance en Electrotechnique et Hydraulique
2201	A date	Formateur en Electrotechnique ,Télécommunications en Maintenance Planning HAÏTI Tec
1997	2001	Technicien en Installations Electriques Domestiques et Industrielles Valerio Canez S.A

4. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Octobre 2000	A date	Formateur Cours : Installation Domestique et Installation de Système d'énergie de Secours (Inverter, Panneaux Solaires et Génératrice)

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé :notation	Lu :notation	Ecrit :notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Excellent	Excellent
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Excellent
Power Point	Excellent
Microsoft Project	Excellent

8. Autres Informations utiles

- Capacité de travailler en équipe
- L'esprit du Leadership
- Capacité de Gestion de Projet
- Capacité de Gestion de Production

9. Listes des documents joints

- Document à fournir Sur demande

Curriculum Vitae de Zulme Ernst
Adress 23, Impasse Lamarque, Rue Sylvio Cator, Delmas 24
Tel : 33 58 16 19

1. Formation Académique

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
2001-	2002	Institut d'études et de Recherches Africaines d'haiti (IERAH, UEH)
1995-	1996	Centre de Formation et Commerciale (CFTC) Formation en Électrotechnique Certificat
1993-	1996	Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique (CPFP) Formation en Électrotechnique Diplômé
1993-	1996	Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique (CPFP) Formation en Hydraulique Certificat

2. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
2005		Séminaire de Formation Pédagogique organisé par l'Institut National de Formation Professionnelle (INFP)

3. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activités
2005	A nos jrs	Centre de Formation Technique et Professionnelle HAITI TEC Formateur d'Electrotechnique
2003	A nos jrs	Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique (CPFP) Formateur d'Électrotechnique
2001	2003	Cœurs Unis Ecole Professionnelle Chancerelle-Varreux (510-4631) Formateur d'Électrotechnique
1997	2001	Centre de Formation Technique et commerciale (CFTC) Formateur d'Électrotechnique
1995	1998	Centre d'Enseignement Technique et Commercial, (CEDECT) Formateur d'Electrotechnique

4. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
		Stage aux entreprises Larco Frères S.A

5. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
<u>Français</u>	Excellent	Excellent	Excellent
<u>Créole</u>	Excellent	Excellent	Excellent
<u>Anglais</u>	Moyen	Moyen	Moyen

6. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Excellent
Power-Point	Excellent
Corel Draw	Bon

7. Autres Informations utiles

- Sens de responsabilité
- Discipliné
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe ou seul
- Esprit Innovateur

8. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
DESROGENE	E. Rhony	Directeur Exécutif HAITI TEC	2250-84072940-4590 3550-3780
JOSEPH	Marie Marthe C.	Directrice des Etudes HAITI TEC	2250-8407 3405-2808

REFRIGERATION / CLIMATISATION

Titre du module II		DESCRIPTION Métier et formation			
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -Installer les éléments d'un appareil de réfrigération -Installer un compresseur -Installer un thermostat -Installer un timer -Installer un thermostat de dégivrage -Installer une résistance chauffante -Installer des relais, des ventilateurs, des overload et des condensateurs, des ampoules et des interplier			
Nom du formateur	F1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences			
Thèmes	T1	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions			
	T2	Les Outils et Instruments			
	T3	Les Gestes de base			
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier	
Formative	1)				
Mi-parcours					
Finale	2)				
Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
			En Total	Par Prestataire	Par Programme
Equipements	Jeu de tournevis	Etoile	15		
	Jeu de tournevis	Plat	15		
	Pince coupante				
	Cutter				
	Touch / Map Gaz				
	Lighter				
	Pince à long bec				
	Détecteur de perte ampérométrique				
	Swaging Tools				
	Pince ampère métrique				
	Balance				
	Thermomètre				
	Cylindre	R141b-R22- R134A			
	Manomètre				
Métal d'apport	Barres				
Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Tape électrique	Rouleaux	25		5
		jeux	30		30
Documents et matériels		Unité	6	6	

pédagogiques				
--------------	--	--	--	--

Titre du module III		DESCRIPTION Installer un climatiseur					
Objectif spécifique		<p>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Installer les éléments d'un appareil de réfrigération -Installer un compresseur -Installer un thermostat -Installer un timer -Installer un thermostat de dégivrage -Installer une résistance chauffante -Installer des relais, des ventilateurs, des overload et des condensateurs, des ampoules et des interplier 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1						
	T2						
	T5						
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	Formative	1)					
	Mi-parcours						
	Finale	2)					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
		Jeu de tournevis étoile	Unité	12			
		Equerre					
		Extracteur à 3 pattes & 4 pattes					
		Pinch/off/Fool	Unité	2			
		Cylindre R141	lbs	30			
		Cylindre R134A	lbs	30			
		Cylindre R22	lbs	30			
		Jeu de tournevis plat	Unité	12			
		Nut Driver	Unité	12			
		Pince ordinaire	Unité	12			
		Pince coupante	Unité	12			
		Pince à long bec	Unité	12			
		Cutter					
		Pompe vacuum	Unité	2			
		Coupe tube(1/8 à5/8)	Unité	12			
		Swaging Tools	Unité	12			
Flaring Tools							
Pince ampère	Unité	3					

		<i>métrique</i>				
		Capacimètre	Unité	1		
		Tube map gaz	Unité	30		
		Thermomètre digital	Unité	3		
		Pompe électrique à laver	Unité	1		
		Manomètre	Unité	3		
		Jeu de ruban métrique				
		Jeu Allen Wench	Unité	3		
		Clés ajustable 10’’et 12’’	Unité	4		
		Perceuse 3/8	Unité	3		
		Marteau mécanicien	Unité	3		
		Détecteur de gèle	Unité	2		
		Balance	Unité	2		
		Jeux de mèche 3/16 à 1/2	Unité	2		
		Jeu de Clés ¼ à ¾	Unité	2		
		Dénudeur	Unité	3		
		Perceuse à marteau	Unité	2		
		Niveau à bulle d’air	Unité	3		
		Marteau piqueur	Unité	1		
		Métal d’apport	barres	180		
	<i>Consommables (fournitures, matières d’œuvre)</i>	<i>Décapant</i>	Boite	6		
		<i>Tape Electrique</i>				
		<i>Oxygène acétylène</i>		100Ch		
		<i>Scie à métaux</i>	Unité	3		
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>					

Titre du module V		DESCRIPTION MINI SPLIT					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Installer un climatiseur dans une fenêtre et un mini Split</i> - <i>Dimensionner les climatiseurs</i> - <i>Positionner les climatiseurs</i> - <i>Fixer les climatiseurs</i> - <i>Raccorder les parties d'un mini split</i> 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1						
	T2						
	T3						
	T4						
	T5						
Organisation pédagogique : 30 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	Formative	1)					
	Mi-parcours						
	Finale	2)					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Equipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
			<i>Marteau piqueur</i>	30			30
			<i>Perceuse</i>	10			10
			<i>Ruban métrique</i>	30			30
			<i>Niveau à bulle d'air</i>	15			15
			<i>Equerre 45/90'</i>	30			30
			<i>Règle</i>	30			30
			<i>Compas</i>	30			30
		<i>Thé</i>	30			30	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)		<i>Rapporteur d'angle</i>	30			30
	Documents et matériels pédagogiques						

--	--	--	--	--	--	--

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Réparer un système de réfrigération</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les techniques de diagnostique - Remplacer les éléments défectueux - Vérifier le fonctionnement de l'appareil 					
Thèmes	<i>T1</i>						
	<i>T2</i>	<i>Installation de système.</i>					
	<i>T4</i>						
	<i>T5</i>						
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		10	30				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	3)					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	4)					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
		<i>Pince ampère métrique</i>					
		<i>Clé ajustable</i>					
		<i>Manomètre</i>					
		<i>Pompe vacuum</i>					
		<i>Balance gaz</i>					
		<i>Cylindre R134</i>					
		<i>Cylindre R22</i>					
		<i>Bender Triple</i>					
		<i>Brosse Metallique</i>					
		<i>Butt Marker</i>					
		<i>Clef pour crepine a papier</i>					
		<i>Contacter magnetique</i>					
	<i>Coube tube de grande diamewtre</i>						
<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Paquet de cuivre</i>						
	<i>Moteur électrique</i>						
	<i>Petit tankier</i>						

<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	Leak detector				

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Cours d'électricité</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Réparer un système d'alimentation - Nettoyer les climatiseurs - Lubrifier les moteurs – Ventilateurs - Vérifier le niveau de réfrigérant - Vérifier la pression de fonctionnement - 					
		<i>T5</i>					
Organisation pédagogique : 45 H <i>(Nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	5)					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	6)					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>	<i>Pompe Vacuum</i>			<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
		<i>Manomètre</i>					
		<i>Pince ampère métrique</i>					
		<i>Capacimètre</i>					
		<i>Gaz-R22</i>					
		<i>Flaring Tools</i>					
		<i>Cutters 1/2 3/8</i>					
		<i>Coupe tube ridge</i>					
		<i>Etaux grand</i>					
		<i>Etaux plat coulissant</i>					
		<i>Flaring & swaging tool kit</i>					
		<i>Leak detector</i>					
		<i>Moteur stater</i>					
		<i>Stat kit climatiseur</i>					
	<i>Valvle core</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>Wagner</i>					
<i>Bar de soudure électrogène</i>							
<i>Direr</i>							

Titre du module VIII		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise				
Nom du formateur	F1					
	F2					
	F3					
Thèmes	T1	<i>L'éthique professionnelle</i>				
	T2	<i>Législation au travail</i>				
	T3	<i>Santé et sécurité au travail</i>				
	T4	<i>Communication</i>				
	T5	<i>Entreprenariat</i>				
Organisation pédagogique : 60 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral 30 heures	Travaux pratiques 60 heures	Visite en milieu de l'exercice du métier		
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>21) L'Ethique Professionnelle</i> <i>22) Législation au travail</i>				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	<i>23) Santé et sécurité au travail</i> <i>24) Communication</i> <i>25) Entreprenariat</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	<i>Equipements</i>			<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>					
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>	Unité	1	1		
	<i>Documentation</i>	Unité	30	30		
	<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>	rames	4		4	

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>5. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>6. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>7. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>8. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : 10 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	6) Le rapport de recherche					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Liste des entreprises</i>					
		<i>Le téléphone</i>					
		<i>Ordinateur et internet</i>	unité	<i>30</i>	<i>30</i>		

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	F4						
Thèmes	T1	<i>Développement de savoir faire</i>					
	T2	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	T3						
	T4	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : 120H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier 120 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>		3) Le rapport de stage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	de	unité	33	33	
		<i>Convention de stage</i>	de	unité	33	33	
		<i>Liste d'étudiants</i>		unité	1	1	
		<i>Contrat de stage</i>		unité	1	1	

CV DES FORMATEURS

Curriculum Vitae de Borthès Jean Luckner
Formateur

1.Coordonnées

Nom : Jean Luckner
 Prénom(s) : Borthès
 Adresse : 214, Route National # 1
 Numero(s) de téléphone : (509)2778-4201/2238-2351

Courriel :

2.Formation Professionnelle

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
Octobre 1984	Juin 1985	Centre de Formation Professionnelle D'HAITI Diplôme en Electricité
Octobre 1981	Juin 1984	Centre de Formation Professionnelle D'HAITI Diplôme en Electronique Médicale
Octobre 1978	Juin 1980	Centre de formation Professionnelle D'HAITI Diplôme en Réfrigération

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
20 Mars 2006	30 Mars 2006	I.N.F.P. et la Commission Scolaire Marie-Victorin du Canada Participation à la séance de Validation du programme de formation en réfrigération/ Climatisation Attestation
Nov 2004	Jan 2005	Canado Coopération Belge Formation en Autotronique Certificat
24 Oct 2005	25 Oct 2005	Centre de Compétence Autoform Liège, Belgique Refrigeration, Climatisation et Air conditionné For Update System Electronic Certificat
20 Octobre 2005	21 Oct 2005	Centre de Compétence Autoform Liège, Belgique Common rail Injection électronique diesel Oscilloscope Construction Référentiels de Formation Certificat

Mai 1999	Aout 1999	Occupational Safety and Health Administration U.S Department of Labor Construction Safety Dade County Public School: ESOLIII Miami Dade County Public School Heating air conditioning and refrigeration Mechanics Certificat
----------	-----------	---

4. Expérience professionnelle générale

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
2005	2006	Formateur Formation de Formateurs en Autotronique EPAFE (230hrs)
2005		Formation des Techniciens cadres de l'entreprise CASAMI en Réfrigération et Climatisation
Juillet 1999	Juillet 2005	Centre de Formation Technique et Professionnelle, HAITI TEC Responsable de Programme Climatisation/Refrigeration
Septembre 1988	Décembre 2003	Valério Canez Technicien en Réfrigération
1999	2000	Réalisation des analyses de situation de travail (AST) secteur climatisation et réfrigération
Avril 1985	Juin 1987	Ecole Professionnelle Rév. Père Robert A. Mc Gill. Professeur d'électricité
Juin 1985	Avril 1985	Firestone Inter-America Company Technicien en Refrigération

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Octobre 2006	A nos jours	Formateur Titulaire Centre de Formation Technique et Professionnelle, HAITI Tec Vérification des circuits Electriques

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

9. Autres Informations utiles

- Sens de responsabilité

- Discipliné
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe ou seul

REPARATION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES & DEPANNAGE CELLULAIRES

3. Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation				
Objectif spécifique		<p>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -Identifier les matériaux de charpenterie et de menuiserie -Utiliser des outils. 				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences				
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions				
	T3	Les Outils et Instruments				
	T4	Les Gestes de base				
Organisation pédagogique : 15 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		9 heures	3heures	3 heures		
Type d'évaluation	Formative	1) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements			En Total	Par Prestataire	Par Programme
		Rubans Métriques	Unité	30		30
		Plots Ficelle	Unité	2		2
		Niveau du Maçon	Unité	3		3
		Equerre de Charpente	Unité	15		15
		Scies Egoïnes	Unité	30		30
		Marteaux de charpente	Unité	30		30
		Pincés à clous	Unité	4		4
		Ciseaux à bois 1/2 et 3/4	Unité	30		30
		Rabots # 5 Stanley	Unité	30		30
		Bédanes 1/2 et 3/4	Unité	30		30
		Vilebrequin et mèche 1/2 et 3/4	Unité	10		10
		Petits presse métalliques	Unité	30		30
		Pierres à l'huile	Unité	30		30
Documents matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1	1	0	
	Acétate	Unité				
	Résumé de cours	Unité	30	30		

Titre du module II		DESCRIPTION <i>Interprétation de Plans</i>						
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Repérer des éléments sur un plan électrique -Repérer les éléments de systèmes techniques -Repérer des renseignements dans un devis et un plan						
Nom du formateur	F1							
Thèmes	T1	<i>Les projections</i>						
	T2	<i>Les échelles</i>						
	T3	<i>Les symboles et les représentations</i>						
	T4	<i>Les schémas de raccordement et de câblage</i>						
	T5	<i>Interprétation des informations</i>						
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier				
		<i>13 heures</i>	<i>32 heures</i>					
Type d'évaluation	Formative	<i>1) Identification des symboles</i> <i>2) Tracé des schémas</i>						
	Mi-parcours							
	Finale	<i>3) Interprétation de plans</i>						
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir				
	Equipements	<i>Tables de dessin</i>	Unité	En Total	Par Prestataire	Par Programme		
				<i>30</i>	<i>30</i>			
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	<i>Feuilles quadrillées</i>	rames	<i>5</i>		<i>5</i>		
				<i>Instruments de dessin</i>	jeux	<i>30</i>		<i>30</i>
	Documents et matériels pédagogiques	<i>Plans et devis</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>			

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise				
Nom du formateur	<i>F1</i>					
	<i>F2</i>					
	<i>F3</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>L'éthique professionnelle</i>				
	<i>T2</i>	<i>Législation au travail</i>				
	<i>T3</i>	<i>Santé et sécurité au travail</i>				
	<i>T4</i>	<i>Communication</i>				
	<i>T5</i>	<i>Entreprenariat</i>				
Organisation pédagogique : 70 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		30 heures	60 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	26) L'Ethique Professionnelle 27) Législation au travail				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	28) Santé et sécurité au travail 29) Communication 30) Entreprenariat				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Equipements</i>					
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>					
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>	Unité	1	1		
	<i>Documentation</i>	Unité	30	30		
	<i>Feuille 8 ½ x 11</i>	rames	4		4	

<i>Titre du module IV</i>	<i>DESCRIPTION</i> Réparation et déverrouillage de Téléphones Cellulaires.
---------------------------	---

Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiante pourra :					
Titre du module V		DESCRIPTION - Installer des logiciels flash sur un téléphone portable - Décoder un téléphone portable - Réparation d'Ordinateurs Portables - Dépanner et réparer un téléphone portable - Identifier les différentes générations de téléphone portable - Utiliser les outils et équipements pour dépanner et réparer un téléphone Portable.					
Nom du formateur	F1	M. Laporte					
Thèmes	T1	20. Connaître les principes à adopter pour bien décoder un cellulaire. Mobile/upgrade.					
	T2	21. Principes de bases pour diagnostiquer et réparer des Téléphones portables.					
	T3	22. Identification des différents types de box et de câbles					
	T4	23. Déblocage de Réseaux					
Organisation pédagogique : 75 h (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20 h	55 h				
Type d'évaluation	Formative	Installation de logiciels, décodage de téléphone.					
	Mi-parcours						
	Finale	Dépannage et déverrouillage de téléphones Cellulaires.					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Équipements	Box de dépannage	20		En Total	Par Prestataire	Par Programme
		Smart Clip	20				
		kit d'outils	20				
		Alcatel dongle	20				
		HTC dongle					
		Multiunlocker	13				
		Spider Manbox	3				
		Iphone 2,3G, 3GS	4				
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)						
	Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1	1		
		Documentation	Unité	30	30		
		Feuille 8 ½ x 11	rames	4			4
Data projecteur		Unité	1	1			
Documentation	Unité	30	30				

Objectif spécifique		<i>À la fin de ce module l'étudiante pourra :</i>					
		DESCRIPTION					
		<ul style="list-style-type: none"> - Installer des logiciels d'exploitation et d'applications sur des ordinateurs Portables. - Assembler et désassembler des ordinateurs portables. - Diagnostiquer et réparer des ordinateurs portables - Dépanner et Réparer des ordinateurs portables 					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	1. Installer des logiciels d'exploitations et d'applications					
	<i>T2</i>	2. Composants d'un Ordinateur portable					
	<i>T3</i>	3. Diagnostiquer et réparer des ordinateurs portables					
	<i>T4</i>	4. Assemblage et désassemblage des ordinateurs portables.					
Organisation pédagogique : 60 h (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20h	40h				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>Installation de logiciels, assemblage et désassemblage..</i>					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>Dépannages et réparation d'ordinateur portable.</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Équipements</i>	<i>Bracelet et tapis antistatiques</i>			<i>30</i>		
		<i>Lap tops</i>			<i>10</i>		
		<i>Kit d'outils</i>			<i>10</i>		
		<i>Dust off</i>			<i>30</i>		
		<i>Chiffons doux</i>			<i>30</i>		
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>	<i>Unité</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	
		<i>Documentation</i>	<i>Unité</i>		<i>30</i>	<i>30</i>	
		<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>	<i>rames</i>		<i>4</i>		
<i>Data projecteur</i>		<i>Unité</i>		<i>1</i>	<i>1</i>		
<i>Documentation</i>	<i>Unité</i>		<i>30</i>	<i>30</i>			

Titre du module V		Réparation d'Ordinateurs de bureau et d'équipements informatiques (Imprimantes et scanners)					
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiante pourra : - Installer des logiciels d'exploitations et d'applications sur des ordinateurs De bureaux - Assembler et désassembler des ordinateurs de bureaux - Dépanner et Réparer des ordinateurs de bureaux et d'é - Réparer et dépanner des imprimantes et des scanners					
Nom du formateur	F1	M. Vilmay Joseph					
Thèmes	T1	1. Installer des logiciels d'exploitations et d'applications					
	T2	2. Composants d'un Ordinateur de bureau					
	T3	3. Assemblage et désassemblage des ordinateurs de bureaux					
	T4	4. Diagnostiquer et réparer des ordinateurs de bureaux					
	T5	5. Assemblage et désassemblage des imprimantes et scanners.					
	T6	6. Diagnostiquer et réparer des imprimantes et des scanners					
Organisation pédagogique : 80 h (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		20h	60h				
Type d'évaluation	Formative						
	Mi-parcours						
	Finale	Réparation et dépannage d'Ordinateurs de bureau et d'équipements informatiques					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Équipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
			<i>Bracelet et tapis antistatiques</i>		30		
			<i>Lap tops</i>		10		
			<i>Kit d'outils</i>		10		
			<i>Dust off</i>		30		
		<i>Chiffons doux</i>		30			
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)						
	Documents et matériels pédagogiques		Data projecteur	Unité	1	1	
			Documentation	Unité	30	30	
			Feuille 8 ½ x 11	rames	4		4
			Data projecteur	Unité	1	1	
		Documentation	Unité	30	30		

<i>Titre du module X</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>24. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>25. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>26. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>27. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : <i>10 H</i> (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>2 heures</i>	<i>8 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>7) Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Liste des entreprises</i>					
		<i>Le téléphone</i>					
	<i>Ordinateur et internet</i>	unité	<i>30</i>	<i>30</i>			

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	<i>F1</i>	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	<i>F4</i>	<i>Marcellus Yveline</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Développement de savoir faire</i>					
	<i>T2</i>	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	<i>T3</i>						
	<i>T4</i>	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : <i>120 H</i> (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				<i>120 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>1) Le rapport de stage</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Convention de stage</i>	Unité	33	33		
		<i>Liste d'étudiants</i>	Unité	1	1		
		<i>Contrat de stage</i>	Unité	33	33		

CV DES FORMATEURS

*Curriculum Vitae de Vilmay Joseph
Formateur*

1. Coordonnées

Nom : Joseph
 Prénom(s) : Vilmay
 Adresse : 103, Canape-Vert, Port-au-Prince, Haiti
 Numero(s) de téléphone : (509) 3495-6463/ 3455-9257/ 3919-4261
 Courriel : jovil75@hotmail.com/jorylove@yahoo.fr

2. Formation Académique

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ licences Obtenus
Mai 2009	Aout 2009	Centre de Formation Technique et professionnelle, HAITI Tec IT Essentials Cisco CompTIA(Computing Technology Industry Association)
Sept 2004	Janv 2005	INFONET/ Réseau Informatique Niveau avancé Administrateur de Réseau et Ingénieur Diplômé

3. Autres Formations complémentaires, participation à des séminaires

Mois et année de début	Mois et année de fin	Institutions et diplômes/ Certificats Obtenus
		.Dépannage d'ordinateur avancé Certificat
Octobre 1997	Juin 1999	C.F.T.P.I /Operateur d'ordinateur Certificat
Juillet 2008	Aout 2008	Global Technology School and Virtech International Seminary on Network and Cyber Center International seminary Telecom Network (Installation d'Antenne Parabolique TV/Internet)
Nov 2007		COMP-HAITI/COMP-TC/Excel/Power Point avance
Juin 1994		ATLANTIC TELENETWORK (ATN)/Technique de Vente
1999	2000	IFOCOM & CRH/Bien parler en toutes Circonstances Marketing : Comment Gagner la confiance de sa Clientèle
		GRAPH-X/Infographie avec corel Draw 13

4. Expérience professionnelle générale

Mois et	Mois et	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
---------	---------	--

année de début	année de fin	
Déce 2006	2009	Informaticien et Responsable de Reproduction/UCE/MTPC
Avril 2009	Juin 2009	Professeur d'informatique Bureautique MAGIC-TECH Informatiques Learning School
Janv2002	Déc 2002	Informaticien et Attache a l'Administration ASSOCIATED ENGINEERS

5. Expérience professionnelle similaire

Mois et année de début	Mois et année de fin	Poste Occupé/Lieu/ Employeur/Tâches effectués-activité
Octobre 2009	A nos Jours	Formateur Dépannage de Laptop Centre de Formation Technique et Professionnelle Haiti Tec
Septembre 2000	Fevrier 2008	Professeur d'informatique Bureautique et de dépannage de Pcs et Laptops Centre d'Informatique et d'Administration (C.I.A)

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

7.Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Excellent
Power Point	Excellent
Système de Gestion de Base de Données	Bon

8. Autres Informations utiles

- Excellente capacité d'animation de séminaires
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe et sous Pression
- Amour du challenge

10. Listes des documents joints

- Documents à fournir sur demande

Curri culum Vitae de Francy LAPORTE
Formateur

Nom : LAPORTE
Prénom(s) : Francy
Adresse : **161, rue Montalais**
Numero(s) de téléphone : **(509) 3882 52 88/ 33602920**
Courriel : **djymmykow777@gmail.com**

Mon Objectif est de mettre en évidences mes connaissances en unlocker et code loader. Dans une entreprice de la place afin d'acquérir de nouvelles experiences en participant activement aux activites ou autres de l'entreprise .

Expérience :

Suite à mes (6) ans d'expériences à mon compte dans le domaine d'activation de la Haute Technologies de la Téléphonies Mobiles (GSM, TDMA, CDMA, GPS, GPRS, 2G, 3G, 4 G) m'ont appris à m'adapter et à être opérationnel très rapidement.

Expérience professionnelle :

Formateur au programme de Télécommunications au centre de formations Technique et Professionnelle HAITI TEC depuis octobre 2011.

Séminaire en cours via net

: **www.easy_unlocks3.com**

www.gsmlocks.com /gsmlocks1@yahoo.fr Sur les Softwares : upgrade and update de la haute téléphonie Mobile 2G, 3G, 4G(Phone).

Domaines de compétences :

Je travaille à mon compte sur :

- ***unlocker (Codage et décodage)***
- ***Système upgrade/update***
- ***Système flasher***
- ***Dépannage d'ordinateur***
- ***Système d'exploitation (Millenium, SP2, SP3, XP black, Vista, windows7)***
- ***Microsoft Office() Word, Excel Power Point (Corel draw and Photoshop)***

Etude professionnelle :

2006-2008

Ecole Banatte Legrand de Petit-Goave
 Informatique/Téléphonies Mobiles
Diplômé

Etude Secondaires :

1998-2005

LYCEE Faustin Soulouque
 Petit Goave (Diplôme Bacc I et II)

Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon
Créole	Excellent	Excellent	Excellent

Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Excellent
Power Point	Excellent
Système de Gestion de Base de Données	Bon

Aptitudes

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Strict, Honnête, Dynamique et Discipliné au travail
- Capacité d'adaptation rapide
- Désir d'apprendre
- Sens du relationnel
- Excellente capacité de travailler en équipe et sous pression
- Très flexible, peu rigoureux
- Bon contact humain, Sens de l'autre, Grande ouverture d'esprit
- Qualité de leadership et de Communication
- Anticipation des problèmes

Madame Elwilne LAPORTE**Secrétaire de Direction****HAITI TEC****Tél : 3882 5285****E-mail : winedie07@gmail.com**

Madame Marie Phita FERMONT
Titulaire Ecole Banatte LEGRAND (EBLP):
Tél : (509) 33 60 29 19
E-mail : pfermont@yahoo.fr eblp06@yahoo.com

CARRELAGE

PLAN DE FORMATION

Titre du module I		DESCRIPTION <i>Métier et Formation</i>				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -Utiliser des outils et des techniques d'assemblage et de désassemblage				
Nom du formateur	F1	Bernateau F. Mentor				
	F2					
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences				
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions				
	T3	Les Outils et Instruments				
	T4	Les Gestes de base				
Organisation pédagogique : 30 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		9 heures	17heures	4 heures		
Type d'évaluation	Formative	6) Connaissance du métier et de la formation				
	Mi-parcours					
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements		Unité	4	2	2
			Unité	3	3	
			Unité	10	10	
			Unité	1	1	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Outils électriques	jeux	4	2	2
			jeux	4	2	2
		Conducteurs#14	rouleau	3	1	2
			rouleau	3	1	2
	Documents et matériels	Data projecteur	Unité	1	1	0
		Unité				

	<i>pédagogiques</i>	<i>Résumé de cours</i>	Unité	30	30	

Titre du module II		DESCRIPTION Interprétation de Plans				
Objectif spécifique		<p><i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Repérer des éléments sur un plan d'architecture -Repérer les éléments de systèmes techniques -Repérer des renseignements dans un devis et un plan <p><i>Perspectives plans details coupes</i></p>				
Nom du formateur		F1	<i>Pierre Merilus</i>			
Thèmes		T1	<i>Les projections</i>			
		T2	<i>Les échelles</i>			
		T3	<i>Les symboles et les représentations</i>			
		T4	<i>Les schémas de raccordement et de câblage</i>			
		T5	<i>Interprétation des informations</i>			
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>13 heures</i>	<i>32 heures</i>			
Type d'évaluation	Formative	<p><i>3) Identification des symboles</i></p> <p><i>4) Tracé des schémas</i></p>				
	Mi-parcours					
	Finale	<i>5) Interprétation de plans</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Equipements	<i>Tables de dessin</i>	Unité	30	30	
		<i>Bordures décoratives</i>				
		<i>Bordures plastiques</i>				
		<i>Bordures métalliques</i>				
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	<i>Feuilles quadrillées</i>	rames	5		5
		<i>Instruments de dessin</i>	jeux	30		30
	Documents et matériels pédagogiques	<i>Plans et devis</i>	Unité	6	6	

--	--	--	--	--	--	--

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION <i>Préparation des Activités de Pose</i>				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> - <i>Organiser les activités de préparation</i> -				
	<i>F1</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Visite des lieux</i>				
	<i>T2</i>	<i>Etudes des conditions des travaux</i>				
	<i>T3</i>	<i>Choix des matériaux</i>				
	<i>T4</i>	<i>Choix de la méthode de pose</i>				
	<i>T5</i>	<i>Préparation des devis</i>				
	<i>T6</i>	<i>Approvisionnement et test de carreaux</i>				
	<i>T7</i>	<i>Préparation de la surface de pose</i>				
Organisation pédagogique : 45 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>8 heures</i>	<i>40 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>11) Identification du type de matériel</i> <i>12) Choix du type de matériel</i>				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	<i>13) Montage du matériel électrique</i>				
Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	<i>Groute de différentes couleurs</i>			<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
		<i>Ficelle</i>	Unité	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
		<i>Niveau</i>	Unité	<i>80</i>	<i>20</i>	<i>60</i>
		<i>Ruban métrique</i>	Unité	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
		<i>regle</i>	Unité	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>7</i>
		<i>Coupe en diagonale</i>	Unité	<i>20</i>		<i>20</i>
		<i>carelette électrique</i>	Unité	<i>40</i>		<i>40</i>
		<i>Ciment blanc</i>	Unité	<i>20</i>	<i>5</i>	<i>15</i>
		<i>Sable moulu</i>	Unité	<i>160</i>	<i>70</i>	<i>90</i>
		<i>Bottes, lunettes, cache-nez</i>				
		<i>eau</i>	Unité	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>8</i>
		<i>Gants</i>				
		<i>Vêtements carreleurs</i>				
		<i>Truelle</i>	<i>btes</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
		<i>Marteau en caoutchouc</i>	<i>barres</i>	<i>40</i>	<i>10</i>	<i>30</i>
		<i>Tenaille</i>	<i>rouleau</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
	<i>Taloche en caoutchouc</i>	Unité	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	
<i>Documents matériels pédagogiques</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>0</i>		
	<i>Plans et devis</i>					

<i>Titre du module IV</i>		DESCRIPTION Pose des Carreaux				
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> - Poser des carreaux				
Nom du formateur	<i>F1</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Les méthodes de pose de carreaux</i>				
	<i>T2</i>	<i>Ouvrages Spéciaux</i>				
	<i>T3</i>	<i>Pose au mortier</i>				
	<i>T4</i>	<i>Pose à la colle</i>				
Organisation pédagogique : 60H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>20 heures</i>	<i>40 heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	8) <i>Réalisation de joints</i> 9) <i>Connexions</i> 10) <i>Choix des dispositifs de protection et de sectionnement</i>				
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	11) <i>Montage et vérification</i>				
Type	<i>Equipements</i>	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>		<i>Caloche metallique</i>				
		<i>ciment</i>	Unité	10	2	8
		<i>Ten set colle</i>	Unité			
		<i>Sable moulue</i>	Unité	20	5	15
		<i>eau</i>	Unité	40		40
		<i>Truelle</i>	Unité	16		16
		<i>Marteau en caoutchouc</i>	Unité	40	20	20
		<i>Tenaille</i>	Unité	40	20	20
		<i>niveau</i>	<i>rouleau</i>	3	1	2
		<i>Ruban metrique</i>	<i>rouleau</i>	3	1	2
		<i>ficelle</i>	<i>rouleau</i>	3	1	2
		<i>Equerre</i>	Unité	10		8
		<i>Groute de differentes couleurs</i>	Unité	10	2	8
		<i>Carelettes</i>				
		<i>Marteau en caoutchouc</i>				
		<i>Peigne</i>				
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>		<i>Documentation</i>	Unité	10	10	
			Unité	30	30	

Titre du module V		DESCRIPTION <i>Jointoiment et Finition</i>				
Objectif spécifique		A la fin de ce module l'étudiante pourra : - Réaliser les travaux de finition				
Nom du formateur		F1				
Thèmes		T1 Nettoyage				
		T2 Préparation des joints				
		T3 Jointement				
Organisation pédagogique : 35 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		31 heures	8 heures	6 heures		
Type d'évaluation	Formative	10) Connaissance et fonctionnement 11) Connexion				
	Mi-parcours	12) Montage et Vérification				
	Finale	13) Réparation				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	Equipements	Gants, vêtements carreleurs	Unité	1	1	
		Bottes, lunettes				
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	ciment	Unité			
		Sable moulue	Unité	8	2	6
		eau	Unité	3	1	2
		Truelle	Unité	4		4
		Marteau en caoutchouc	Unité	2		2
		Tenaille	Unité	8		8
		niveau	Unité	4		4
		Ruban metrique ficelle	Unité	8		8
		Groute de différentes couleurs	Unité	10		10
		Ciment gris	Unité	10		10
	Documents et matériels pédagogiques		Unité	10	10	
Documentation		Unité	30	30		
		Unité	1	1		

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Structurer une entreprise					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
	<i>F2</i>						
	<i>F3</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	<i>T2</i>	<i>Législation au travail</i>					
	<i>T3</i>	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	<i>T4</i>	<i>Communication</i>					
	<i>T5</i>	<i>Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 45 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>20 heures</i>	<i>40 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>31) L'Ethique Professionnelle</i> <i>32) Législation au travail</i>					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	<i>33) Santé et sécurité au travail</i> <i>34) Communication</i> <i>35) Entreprenariat</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>		Unité	<i>1</i>	<i>1</i>	
<i>Documentation</i>			Unité	<i>30</i>	<i>30</i>		
<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>			rames	<i>4</i>		<i>4</i>	

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Recherche d'emploi</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>1. L'inventaire des entreprises</i>					
	<i>T2</i>	<i>2. Les stratégies de contact des employeurs</i>					
	<i>T3</i>	<i>3. Le suivi des contacts</i>					
	<i>T4</i>	<i>4. Le rapport de recherche</i>					
Organisation pédagogique : 10 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	8) <i>Le rapport de recherche</i>					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	unité	<i>1</i>	<i>1</i>		
		<i>Liste des entreprises</i>					
<i>Le téléphone</i>							
<i>Ordinateur et internet</i>	unité	<i>30</i>	<i>30</i>				

<i>Titre du module VIII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<i>A la fin de ce module l'étudiante pourra :</i> -Développer son savoir faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	F1	<i>Les tuteurs et Responsables d'entreprises</i>					
	F4						
Thèmes	T1	<i>Développement de savoir faire</i>					
	T2	<i>Acquisition des attitudes propres au milieu du travail</i>					
	T3						
	T4	<i>Rapport de stage.</i>					
Organisation pédagogique : 120H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier 120 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	4) Le rapport de stage					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Document de stage</i>	unité	33	33		
		<i>Convention de stage</i>	unité	33	33		
		<i>Liste d'étudiants</i>	unité	1	1		
		<i>Contrat de stage</i>	unité	1	1		

CV DES FORMATEURS

Curriculum Vitae-de Madame Elvie RENDEL
Formateur

Nom : RENDEL
 Prénom : Elvie
 Adresse : # 27 fontamarra, rue Jeanot prolongée
 Tel : 3831 4682
 E-mail : Rendoo4@yahoo.fr

OBJECTIF :

Obtenir une place importance dans le monde des affaires et acquérir de nouvelles experiences en participant activement aux activites administratives ou autres de l'entreprise afin de contribuer adequatement a la realisation de son objectif, mais aussi dans tout autre domaine ou je peux mettre mon savoir faire et mon comprehension en évidence .

PROFIL PSYCHOLOGIQUE

- Capacité de travailler en groupe
- Sens de'initiative et de creativité
- Qualite du sens de respect d'autrui
- Ponctuation et honnêteté
- Faculte d'adaptation
- Sens de leadershi

EXPERIENCES DE TRAVAIL

Année du debut	Année de la fin	Institutions /Diplômes obtenus
Déc.2011	Mars 2012	Formation Technique Maconnerie Charpenterie HAITITEC
Mars 2011	Juillet 2011	Parole et Action (Formateur en Maconnerie et charpenterie)
		CRWRC desaster response (superviseur en construction batiment) (Guest-House)

FORMATION PROFESSIONNELLE

Année du début	Année de la fin	Institutions /Diplômes obtenus
2009	2010	Technique de Genie CivileI CTA (Institution Chretienne de Technologie et d'Agriculture) Technique de Genie Civile (Maconnerie, Electroplomberie,Charpenterie, Carrelage, Electricite) Diplômée

2008	2009	Institut de formation en Technologie (INFOTEC) Informatique
------	------	---

6. Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Créole	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Notion	Notion	Notion

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Bon
PowerPoint	Excellent

8. Autres Informations utiles

- Sens de responsabilité
- Discipliné
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe ou seul
- Esprit Innovateur

9. Listes des documents joints

- A Fournir sur Demande

10. Références

NOM	PRENOM	LIEN	TELEPHONE
Servius	Emmanuel	Ingénieur	3774 1041
Jean	Exilon	Ingenieur	3750 1339

Curriculum Vitae-de Merilus Pierre
Formateur

1. Coordonnées

Nom : Pierre
 Prenom : Merilus
 Adresse : 3, rue Biassou, Delmas 31
 Numeros de telephone : 414-8538/456-1810

2. Formations professionnelles

Année du debut	Année de la fin	Institutions
2005		Technique de Genie Civil
2003	2005	Formation Technique Carrelage HAITITEC

Experiences Professionnelles

Année du debut	Année de la fin	Poste occupé / lieu / Taches effectuées
1997	2006	Spécialiste en pose de Céramique
		Salle du Royaume des Temoins de Jehovah
		Route de l'Aéroport SOCABANK
		Eglise Catholique de Cotes de Fer
		Market de Nativite St Marc a l'entree
		Participation des batiments a la construction des batiments HAITEL
		Participation du central BNC
		Des dizaines de maisons habitables
2006	A nos jours	Formateur en Carrelage a HAITI TEC
		Participation au travail de carrelage de BNC centre-ville
		Execution Ha"ltel de Petite-fille
		- Travail de carrelage de salle de royaume des temoins - de jeovah Cite Militaire, Delmas 19. - Eglise Catholique de Cote de Fer Gris-gris. - Super Marche la Nativite de St-Marc - Participe dans l'equipe travaillant pour EMANEX

2000	2003	Usine AGC
2005	A nos jours	Alliance contractor de Mr. Gerald APED

4. Experiences Pédagogiques

Anneé du debut	Anneé de la fin	Poste occupé / Lieu / Tâches effectuées .
2003	A nos jours	Apprenti en formation
2000	2003	Formation de deux apprentis L'un a réalisé le chantier de SOCABANK
1998	2000	Formateur de deux jeunes qui travaillent actuellement sur le chantier de l'Ambassade Américaine

Maîtrise des langues

Langues	Parlé : notation	Lu : notation	Écrit : notation
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Créole	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Notion	Notion	Notion

7. Maîtrise de l'informatique

Logiciels	Notation
Word	Excellent
Excel	Bon
PowerPoint	Excellent

8. Autres Informations utiles

- Sens de responsabilité
- Discipliné
- Facilité d'adaptation
- Capacité de travailler en équipe ou seul
- Esprit Innovateur

ENTRETIEN ET REPARATION DE MOTOCYCLETTES

Titre du module II		DESCRIPTION							
		Les Techniques D'assemblage et de désassemblage des Motocyclettes							
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : - Utiliser les outils et les techniques appropriés pour désassembler - Utiliser les outils et les techniques appropriés pour assembler - Ajuster les différents éléments rentrant dans la constitution des Moto							
Nom du formateur		F1							
Thèmes		T1 Les moteurs monocylindres de 2 à 4 temps							
		T2 Le système d'alimentation et électrique							
		T3 La carrosserie et les accessoires							
		T4 Les outils et techniques							
		T5							
Organisation pédagogique : 35 H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier			
		5 heures		40 heures					
Type d'évaluation		Formative							
		Mi-parcours							
		Finale							
		1) Le choix des outils 2) L'assemblage et le désassemblage des éléments							
		3) Analyse de plans d'ensemble et connexion							
Ressources nécessaires		Type	Liste	Unité	Quantité à fournir				
						En Total	Par Prestataire	Par Programme	
		Équipements		Moteurs	Unité	4		4	
				Motocyclettes		5		5	
		Consommables (fournitures, matières d'œuvre)		Schémas	rames	5		5	
		Documents et matériels pédagogiques		Plans	Unité	6	6		

<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Le système d'alimentation Electrique d'une Motocyclettes</i>							
Objectif spécifique		<i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i> <i>-Analyser le plan d'alimentation électrique d'une Motocyclette</i> <i>Tester le circuit d'alimentation électrique</i>							
Nom du formateur		F1							
Thèmes		T1 <i>Le carburateur</i>							
		T2 <i>La bougie d'allumage</i>							
		T3 <i>Le système de signalisation</i>							
		T4							
		T5							
Organisation pédagogique : 45 H <i>(Nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier			
		<i>10 heures</i>		<i>35 heures</i>					
Type d'évaluation		<i>Formative</i>							
		1) <i>Le système d'alimentation</i> 2) <i>Le système de Signalisation</i>							
		<i>Mi-parcours</i>							
		3) <i>Le système d'alimentation et de signalisation</i>							
Ressources nécessaires		Type		Quantité à fournir					
				Liste	Unité	<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
		<i>Équipements</i>		<i>Moteurs</i>		Unité	4		4
				<i>Motocyclettes</i>			5		5
		<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>		<i>Schémas</i>		rames	5		5
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>		<i>Plans</i>		Unité	6	6			
<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Entretien et Réparation des systèmes de la MOTO</i>							

Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : -Diagnostiquer le système mécanique de la MOTO Diagnostiquer le système Electrique de la Moto Désassembler et Réassembler les différentes parties Ajuster et tester les éléments						
Nom du formateur		F1						
Thèmes		T1 La réparation du moteur						
		T2 L'entretien et la Réparation du système d'alimentation						
		T3 L'Entretien et la Réparation de la carrosserie et des accessoires						
		T4 Les essais et vérification						
		T5						
Organisation pédagogique : 45H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral		Travaux pratiques		Visite en milieu de l'exercice du métier		
		5 heures		40 heures				
Type d'évaluation		Formative 1) Le système d'alimentation 2) Le système de Signalisation						
		Mi-parcours						
		Finale 3) Le système d'alimentation et de signalisation						
Ressources nécessaires		Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
					En Total	Par Prestataire	Par Programme	
		Équipements	Moteurs	Unité	4		4	
			Motocyclettes		5		5	
			Moteurs détachés		2		2	
			Ensemble systèmes Electriques					
		Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Schémas	rames	5		5	
		Documents et matériels pédagogiques	Plans	Unité	6	6		

Titre du module II		DESCRIPTION PILOTAGE D'UNE MOTO				
Objectif spécifique		<p><i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les Règlements de la Circulation en conduite de Moto - Utiliser les équipements de sécurité - Piloter une motocyclette 				
Nom du formateur	F1					
Thèmes	T1	<i>Les Règlements de la Circulation</i>				
	T2	<i>Les équipements de sécurité</i>				
	T3	<i>Le Pilotage d'une Moto</i>				
	T4					
	T5					
Organisation pédagogique : 30 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Pratique sur un site		
		5 heures		25 heures		
Type d'évaluation	Formative					
	Mi-parcours					
	Finale	1) Le pilotage d'une Moto				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Équipements			<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
		10 Moto	Unité	4		4
		Équipements de protection		15		15
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)					
	Documents et matériels pédagogiques					

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Réaliser un plan d'affaires d'une petite entreprise					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
	<i>F2</i>						
	<i>F3</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	<i>T2</i>	<i>Législation au travail</i>					
	<i>T3</i>	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	<i>T4</i>	<i>Communication</i>					
	<i>T5</i>	<i>Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 60H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral 60 heures	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	36) L'Éthique Professionnelle 37) Législation au travail					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	38) Santé et sécurité au travail 39) Communication/Entreprenariat					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
	<i>Equipements</i>						
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>		Unité	1	1		
	<i>Documentation</i>		Unité	30	30		
	<i>Feuille 8 1/2 x 11</i>		rames	4		4	

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Recherche dynamique d'emploi</i>					
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	28. L'inventaire des entreprises					
	<i>T2</i>	29. Les stratégies de contact des employeurs					
	<i>T3</i>	30. Le suivi des contacts					
	<i>T4</i>	31. Le rapport de recherche					
Organisation pédagogique : 10 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	9) Le rapport de recherche					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	Unité	1	1		
		<i>Liste des entreprises</i>					
<i>Le téléphone</i>							
<i>Ordinateur et internet</i>	Unité	30	30				

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>					
Objectif spécifique		<p>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer son savoir-faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail 					
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	<i>F1</i>	Les tuteurs et Responsables d'entreprises					
	<i>F4</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	Développement de savoir faire					
	<i>T2</i>	Acquisition des attitudes propres au milieu du travail					
	<i>T3</i>						
	<i>T4</i>	Rapport de stage.					
Organisation pédagogique : 120 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
				120 heures			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	5) Le rapport de stage					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	Contrat de stage			33	33	
		Convention de stage			33	33	
		Liste des entreprises			1	1	
		Liste des étudiants			1	1	

ENGINES LOURDS

Titre du module I		DESCRIPTION Métier et Formation					
Objectif spécifique		<p>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'informer du marché de l'emploi -Distinguer les caractéristiques du programme et discuter de sa pertinence -Faire part de sa relation relative au métier et à la formation -S'informer sur l'histoire de la Moto et les différents types de Moto -Utiliser des outils. 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1	Le métier : Caractéristiques, conditions et exigences					
	T2	La formation : Les compétences ciblées, modalités d'apprentissage, les évaluations et sanctions					
	T3	Les Outils et Instruments					
	T4	Les Gestes de base					
Organisation pédagogique : 10 h (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
			10h	3 heures			
Type d'évaluation	Formative	7) Connaissance du métier et de la formation					
	Mi-parcours						
	Finale	2) l'outillage et l'instrumentation					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Équipements				En Total	Par Prestataire	Par Programme
		Multi Testeurs	Unité	30		30	
		Moteurs	Unité	4	2	2	
		Pincés mécaniques	Unité	30		30	
		Dynamométrique	Unité	3		3	
		Clé : 6 " 8" 12"	Unité	15		15	
		Clé : 13" 14" 17" 24"	Unité	15		30	
		Tournevis plat	Unité	30		30	
		Tournevis phillips	Unité	15		4	
		Jauge de mesure	Unité	10		30	
		Tester light	Unité	30		30	
		Jeu de douille	Unité	15		30	
			Unité	30		10	
	Unité						
	Unité	30					
Documents et matériels pédagogiques	Data projecteur	Unité	1	1	0		
		Unité					
	Résumé de cours	Unité	30	30			

Titre du module II		DESCRIPTION					
		<i>Réalisation des dessins et croquis du métier</i>					
Objectif spécifique		<p>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Repérer des éléments sur un plan -Repérer les éléments de systèmes techniques(Mécanique – hydraulique) -Repérer des renseignements dans un catalogue et manuel technique -Dessiner des croquis et des plans 					
Nom du formateur	F1						
Thèmes	T1	<i>Les projections</i>					
	T2	<i>Les échelles</i>					
	T3	<i>Les symboles et les représentations</i>					
	T4	<i>Les schémas d'assemblage</i>					
	T5	<i>Réalisation de croquis et de plans</i>					
Organisation pédagogique : 10H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
			10 heures				
Type d'évaluation	Formative	<p>6) Identification des symboles 7) Tracé des schémas</p>					
	Mi-parcours						
	Finale	8) Réalisation de croquis et de plans					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	Équipements	Tables de dessin	Unité	En Total	Par Prestataire	Par Programme	
			jeux	30	30		
		Instruments de dessin		30		30	
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	Feuilles quadrillées	rames	5		5	
	Documents et matériels pédagogiques	Plans et devis	Unité	6	6		
		catalogues		5	5		
		Manuels Techniques		4	4		

<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Analyse du fonctionnement différents Engins lourds</i>					
Objectif spécifique		<i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i> - Identifier les différents types d'Engins lourds - Analyser le fonctionnement des différents types d'Engins lourds					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>L'Excavatrice</i>					
	<i>T2</i>	<i>Chargeuse</i>					
	<i>T3</i>	<i>Buldozer</i>					
	<i>T4</i>	<i>Niveleuse</i>					
	<i>T5</i>	<i>Chargeuse – pelleteuse</i>					
	<i>T6</i>	<i>Mini Chargeuse</i>					
	<i>T7</i>	<i>Camion</i>					
	<i>T7</i>	<i>Skidsteer</i>					
Organisation pédagogique : <i>175H</i> (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
			<i>175 heures</i>				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	<i>1) Les différents types d'Engins</i>					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>						
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Équipements</i>	<i>L'Excavatrice</i>	Unité	<i>4</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	<i>4</i>
		<i>Chargeuse</i>		<i>5</i>			<i>5</i>
		<i>Buldozer</i>					
		<i>Niveleuse</i>					
		<i>Chargeuse – pelleteuse</i>					
		<i>Mini Chargeuse</i>					
		<i>Camion</i>					
		<i>Skidsteer</i>					
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>	<i>P</i>	rames	<i>5</i>			<i>5</i>
	<i>Documents et matériels</i>			Unité	<i>6</i>	<i>6</i>	
		<i>Plans</i>					
<i>Data projecteur</i>				<i>1</i>	<i>1</i>		

	<i>pédagogiques</i>						
<i>titre du module II</i>		DESCRIPTION <i>Les Techniques de travaux de base sur un Chantier</i>					
Objectif spécifique		<i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i> - Réaliser des constructions - Curer et drainer des ouvrages - Démolir des ouvrages - Extractions d'Eléments - Réaliser des travaux routiers, voiries, des réseaux divers et de Terrassements					
Nom du formateur		F1					
Thèmes		T1 <i>Le pilotage et les Techniques de Construction</i>					
		T2 <i>Le pilotage et les Techniques de Curage et de drainage</i>					
		T3 <i>Le pilotage et les Techniques de démolition</i>					
		T4 <i>Le pilotage et les Techniques d'extraction et de carrières</i>					
		T5 <i>Le pilotage et les Techniques de travaux routiers, de voiries, de reseaux et de terrassements</i>					
Organisation pédagogique : 30 H <i>(Nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral	Travaux pratiques Sur site	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		5 heures	25heures				
Type d'évaluation		<i>Formative</i>					
		<i>Mi-parcours</i>					
		<i>Le Pilotage des Engins</i>					
Ressources nécessaires		Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
		<i>Équipements</i>	<i>L'Excavatrice</i>	Unité	4		4
			<i>Chargeuse</i>		5		5
			<i>Buldozer</i>				
			<i>Niveleuse</i>				
			<i>Chargeuse pelleteuse</i>				
			<i>Mini Chargeuse</i>				
			<i>Camion</i>				
		<i>Skidsteer</i>					
		<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>		rames	5		5
		<i>Documents et matériels pédagogiques</i>		Unité	6	6	

Titre du module II		DESCRIPTION				
		<i>Entretien du matériel des Engins lourds</i>				
Objectif spécifique		<p><i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Diagnostiquer le système mécanique Diagnostiquer le système Electrique Diagnostiquer le système Hydraulique Désassembler et Réassembler les différentes parties Entretien le matériel Ajuster et tester les éléments 				
Thèmes	T1	<i>L'entretien du système de moteur</i>				
	T2	<i>L'entretien et la Réparation du système Electrique et de balise</i>				
	T3	<i>L'Entretien et la Réparation du système Hydraulique</i>				
	T4	<i>Les essais et vérification</i>				
	T5					
Organisation pédagogique : 30H (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
		<i>5 heures</i>	<i>25 heures</i>			
Type d'évaluation	Formative	<p><i>4) Le système de moteur</i></p> <p><i>5) Le système Electrique et de balise</i></p> <p><i>6) Le système Hydraulique</i></p>				
	Mi-parcours					
	Finale	<i>7) Les essais et la vérification</i>				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	Équipements	<i>Moteurs détachés</i>	Unité	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
				<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
				<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
				<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	Consommables (fournitures, matières d'œuvre)	<i>Schémas</i>	rames	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
				<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
				<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
	Documents et matériels pédagogiques	<i>Plans</i>	Unité	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
				<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>6</i>				<i>6</i>	<i>6</i>	
<i>6</i>				<i>6</i>	<i>6</i>	

<i>Titre du module II</i>		DESCRIPTION APPLICATION GENERALE DES REGLES DE SECURITE					
Objectif spécifique		<i>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</i> - Appliquer les Règles Générales de sécurité - Utiliser les équipements de sécurité					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>Les Règles de Sécurité</i>					
	<i>T2</i>	<i>Les équipements de sécurité</i>					
	<i>T3</i>						
	<i>T4</i>						
	<i>T5</i>						
Organisation pédagogique : <i>30h</i> (Nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Pratique sur un site			
		<i>15 heures</i>		<i>15heures</i>			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>						
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Équipements</i>		Unité	<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>	
				<i>4</i>		<i>4</i>	
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>				<i>15</i>		<i>15</i>
<i>Documents et matériels pédagogiques</i>							

<i>Titre du module III</i>		DESCRIPTION <i>Savoir être professionnel</i>					
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : -Adopter les attitudes positives au travail -Identifier ses droits et responsabilités -Communiquer efficacement avec les clients et les supérieurs - Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail -Réaliser un plan d'affaires d'une petite entreprise					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
	<i>F2</i>						
	<i>F3</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	<i>L'éthique professionnelle</i>					
	<i>T2</i>	<i>Législation au travail</i>					
	<i>T3</i>	<i>Santé et sécurité au travail</i>					
	<i>T4</i>	<i>Communication</i>					
	<i>T5</i>	<i>Entreprenariat</i>					
Organisation pédagogique : 60 H <i>(nombre d'heures de)</i>		Enseignement magistral 60heures	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
Type d'évaluation	<i>Formative</i>	40) L'Éthique Professionnelle 41) Législation au travail					
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	42) Santé et sécurité au travail 43) Communication/Entreprenariat					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Data projecteur</i>		Unité	1	1	
		<i>Documentation</i>		Unité	30	30	
		<i>Feuille 8 ½ x 11</i>		rames	4		4

<i>Titre du module VI</i>		DESCRIPTION <i>Recherche dynamique d'emploi</i>					
Objectif spécifique		À la fin de ce module l'étudiant pourra : -Effectuer des inventaires (Les entreprises) -Employer des stratégies de contact -Assurer le suivi des contacts -Préparer des rapports de recherche					
Nom du formateur	<i>F1</i>						
Thèmes	<i>T1</i>	32. L'inventaire des entreprises					
	<i>T2</i>	33. Les stratégies de contact des employeurs					
	<i>T3</i>	34. Le suivi des contacts					
	<i>T4</i>	35. Le rapport de recherche					
Organisation pédagogique : 10 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier			
		2 heures	8 heures				
Type d'évaluation	<i>Formative</i>						
	<i>Mi-parcours</i>						
	<i>Finale</i>	10) Le rapport de recherche					
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir			
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>	<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>						
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>						
		<i>Annuaire des entreprises</i>	Unité	1	1		
		<i>Liste des entreprises</i>					
<i>Le téléphone</i>							
<i>Ordinateur et internet</i>	Unité	30	30				

<i>Titre du module VII</i>		DESCRIPTION <i>Stage</i>				
Objectif spécifique		<p>À la fin de ce module l'étudiant pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer son savoir-faire et acquérir certaines attitudes propres au milieu du travail. - Acquisition d'attitudes propres au milieu du travail 				
Nom du formateur (Responsable de placement) Et Tuteurs en entreprises)	<i>F1</i>	Les tuteurs et Responsables d'entreprises				
	<i>F4</i>					
Thèmes	<i>T1</i>	Développement de savoir faire				
	<i>T2</i>	Acquisition des attitudes propres au milieu du travail				
	<i>T3</i>					
	<i>T4</i>	Rapport de stage.				
Organisation pédagogique : 75 H (nombre d'heures de)		Enseignement magistral	Travaux pratiques	Visite en milieu de l'exercice du métier		
				75 heures		
Type d'évaluation	<i>Formative</i>					
	<i>Mi-parcours</i>					
	<i>Finale</i>	6) Le rapport de stage				
Ressources nécessaires	Type	Liste	Unité	Quantité à fournir		
	<i>Equipements</i>				<i>En Total</i>	<i>Par Prestataire</i>
						<i>Par Programme</i>
	<i>Consommables (fournitures, matières d'œuvre)</i>					
	<i>Documents et matériels pédagogiques</i>	<i>Contrat de stage</i>			33	33
		<i>Convention de stage</i>			33	33
		<i>Liste des entreprises</i>			1	1
		<i>Liste des étudiants</i>			1	1

CV DES FORMATEURS

<p><i>Curriculum Vitae de Fernando Batallas</i> <i>Formateur</i></p>
--

1. Coordonnées

Nom : Batallas
 Prenom : Fernando
 Adresse : 1810 w 56 st. # 3412 Hialeah fl.3412 417-7868
 Numéros de téléphone :
 Email : fbatallas@hotmail.com
 Nationalité : Américain, citoyen Équatorien

2. Formations Universitaires et professionnelles

Année du debut	Année de la fin	Diplômes obtenus
1963	1967	Ingenieur Mecanique
		L'ingénierie mécanique, tous les cours de chenille en général la mécanique pour la vieille et nouvelle direction de machines. Chenille cours d'administration.

3. Formations Universitaires et professionnelles

Année du debut	Année fin	Poste / Lieu / Tâches effectuées -
1967	2007	-40 ans comme mecanicien Technicien et instructeur des machimes et des generateurs similaires pour la chenille
2000	2007	7 ans d'expériences avec les négociants d'équipement lourdes

2001	2003	<p>-Services & Equipment, Inc. Project Manager</p> <p>-Assistance technique dans l'ingénierie de projets en ce qui concerne la machinerie et le personnel de même qu'avec les stocks de quarts disponibles.</p> <p>-L'étude de faisabilité pour une compagnie d'ingénierie dans la République dominicaine qui a gagné le savoir pour un aéroport international et ses routes adjacentes.</p> <p>- Projet d'étude pour un groupe dominicain-haïtien chargé de plusieurs projets de développement le long de leur frontière commune.</p> <p>-Aider un groupe équatorien dans l'obtention d'un nouveau marché national et international.</p>
------	------	---

		<p>-]ai exécuté une étude comparative de fournisseurs par le Pays compare la qualité, le prix, et délivre des produits pour l'industrie l'industrie de construction.</p> <p>-L'Etude de faisabilité pour un investisseur étranger intéressé dans l'établissement d'une compagnie pour louer hors et réparer des installations lourdes en équateur</p>
1995 et 2004	2000 2007	<p>Specialiste en technique indépendant dans la réalisation du département du service d'entretien de mécanique et d'opérateur dans l'équipement de chenille, établissant le réseau de client, les relations clients.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans deux ans, le négociant était parmi les cinq premiers dans la vente des équipements lourds autour du monde - Etablissement des examens techniques pour nouveaux applicats - Lancement d'un nouveau programme d'entraînement pour la mécanique couvrant non seulement l'équipement de chenille mais aussi l'usage anglais et informatique appliqué aux besoins de chenille. - Identifications des secteurs d'intérêt de chaque mécanicien (en leur donnant de spécifique entraînement de ce secteur) - Les bâtiments et les véhicules ont été chargés pour être conformes aux normes internationales de la chenille
1992	1994	<p>Recchi International, Honduras.</p> <p>Specialiste en technique Indépendant, directeur général des opérations d'équipement et superviseur d'équipement.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablissement d'un parc de machines lourdes nécessaires pour les contrats à la main. - Entraînement des opérateurs et des mécaniciens dans l'usage de l'entretien de cette machinerie.

		- Surveillance des projets de construction de route afin de conformer avec les termes et les conditions des commanditaires.
1974	1992	Kelly Tractor, Miami Florida Plus de 18 ans d'experiences, commencent comme mecanicien general, j'ai occupe plusieurs poste y compris le service a la clientele de laboratoire de petrole de service apres vente, technicien de directeur d'entretien de contremaitre de transmission et les moteurs dans l'equipement lourd et les divisions de marins et d'instructeur.

4. Maitrise des langues

Langues	Parle: notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Creole	Bon	Bon	Bon!
Espagnol	Excellent	Excellent	Excellent
Anqlais	Excellent	Excellent	Excellent

Curriculum Vitae de Jean Mayard Luc
Formateur

1 Coordonnées

Nom : Luc
 Prénom : Jean Mayard
 Adresse : 19, rue Crepsac Martissant 23, Port-au-Prince, HaYti
 Numeros de telephone : 507-4137/221-0935/246-1836
 Date de naissance : 14 Septembre 1971

2. Formations Professionnelles

Annees du debut	Annees de la fin	Institutions et diplomes / certificats obtenus
1996	1999	Gestion de Systeme Informatique (CFPH) Canado Technique
1993	1994	Hydraulique / Pneumatique (CFPH) Canado Technique
1991	1994	Mecanique Ajustage et d'Entretien (CFPH) Canado Technique

3. Autres formations complémentaires

Année du debut	Année de la fin	Institutions et diplôme / certificats obtenus
Jan. 2002	Fev. 2002	(MSAC) Miami Skill Acquisition Center 324DL - 330DL - NPI
De. 2001		Plan de cours par compétences CFPH Canado Technique INFP / CPFP
Juil. 2000		Technique d'Animation de Groupe
Avril 1998		Docimologie - Formation d'Objectifs - Matériels Peda gogiques
1995	1996	Organisation de la classe /CFPH Canado Technique

4- Experiences Professionnelles

Année du debut	Année de la fin	Poste occupé / Lieu / Tâches effectuées
2006	A nos jours	Training Manager HAYTRAC
2002	2006	Chef d'Atelier de Mecanique Générale
1995	A nos jours	Enseignant Centre Pilote de Formation Professionnelle et Technique

5. Maitrise des langues

Langues	Parle: notation	Lu : notation	Ecrit : notation
Creole	Excellent	Excellent	Excellent
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Excellent	Excellent	Excellent
Espagnol	Etude en cours		

PROJET REALISES

Projet# 1

Nom du projet	Programme de formation Sur Mesure
Nom de l'organisation partenaire	Unité de Coordination (UCP)/Institut National de Formation Professionnelle (INFP) financé par la Banque Interaméricaine de développement (BID)
Budget total du projet	Formation I, coût : 6, 349,190. (Gourdes) Formation II, coût : 3, 704,000. (Gourdes)
Nombre de bénéficiaires du projet	420 jeunes âgés de 18-24 ans dont 58 filles
Description résumée du projet (10 lignes maximum).	<p>A titre de partenaire, Haïti Tec a exécutée deux formations dans le cadre du projet du Gouvernement Haïtien coordonnée par l'UCP/l'INFP et financé par la BID</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formation de 300 jeunes dans huit (8) programmes : (Maçonnerie, Autocad, Engin-Lourd, Carrelage, Coffrage, Ferrailage, Menuiserie/Charpenterie, Électricité Bâtiment,) pour une durée de 4 mois (Avril -juillet 2007) en 300 heures 2. Formation de 120 jeunes dans quatre(4) programmes : (Maçonnerie, Ferrailage, Menuiserie/Charpenterie, Plomberie,) pour une durée de 4 mois (déc. 2010 -avril 2011) en 300 heures
Coordinateur du projet et équipe	<p>Monsieur Rhony E. DESROGENE : Directeur de Projet Monsieur Germain Jackson : Coordinateur du projet Monsieur Alexis Ancely : Administrateur /comptable</p> <p>Les Formateurs :</p> <p style="padding-left: 40px;">Zulmé Ernst Gougaige Frantz Omero Adrien Cadelly Pierre Esteve Francois Samuel Bernateau F. Mentor Fritz Dominique Marcelus Yveline</p>

Projet# 2

Nom du projet	Programme de formation Spéciale
Nom de l'organisation Partenaire	CHF (organisation Internationale)
Budget total du projet	\$ 29.000.00 USD
Nombre de bénéficiaires du projet (merci de fournir l'information de manière désagrégée par genre).	(130) jeunes âgés de 18-24 ans dont 41 filles provenant de Cité Soleil et des zones avoisinantes.
Description résumée du projet (10 lignes maximum).	ce programme de formation réalisé en 300 heures avait pour objectif de favoriser l'acquisition de nouvelles compétences dans le domaine de la construction: (Maçonnerie, Electricité) dans le cadre d'un partenariat avec la Rescare /CHF Internationale en (2008).
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Rhony E. DESROGENE : Directeur de Projet Monsieur Alexis Ancely : Administrateur comptable Les Formateurs : Zulmé Ernst Gougaige Frantz Omero Adrien Bernateau F. Mentor Jean François Antony Fritz Dominique

Projet# 3

Nom du projet	Programme de formation Spéciale
Nom de l'organisation partenaire	Hope World Wide International (HWW)
Budget total du projet	Coût : 800,000.00 Gourdes
Nombre de bénéficiaires du projet.	30 jeunes dont une fille vivant sous des tentes dans des camps au niveau de la région métropolitaine de Port-au-Prince.
Description résumée du projet.	Cette formation de 330 heures, en Énergie Alternative et en Charpenterie, a été mise en œuvre par Haïti Tec pour le compte de Hope World Wide sur une période de 4 mois allant de novembre 2010 à mars 2011.
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Germain Jackson : Coordinateur du projet Monsieur Alexis Ancely : Administrateur comptable Les Formateurs : Léone Faine Cene Jacques Mentor F. Bernateau

Projet# 4

Nom du projet	Programme de Formation Sur Mesure
Nom de l'organisation partenaire	USAID/DAI
Budget total du projet	Coût : (USD) 4,059.30.
Nombre de bénéficiaires du projet.	21 cadres des administrations publiques dont 4 filles.
Description résumée du projet.	Ce projet de formation a été élaboré dans le but de renforcer la capacité des cadres supérieurs des administrations publiques en informatique de base pour le compte de l'USAID/ DAI (Décembre 2010 - Janvier 2011).
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Germain Jackson : Coordinateur du projet Monsieur Alexis Ancely : Administrateur comptable Formateur : Sandaire Weslaire

Projet# 5

Nom du projet	Formation Continue en entretien des systèmes d'alimentation électrique d'urgence.
Nom de l'organisation partenaire	TETRATECH / Unité de Gestion de Projet (UGP) Ministère de la Sante Publique et de la Population (MSPP) financé par l'USAID
Budget total du projet	Budget Total des 3 trois formations : (USD) 12,757.00
Nombre de bénéficiaires du projet.	66 techniciens des hôpitaux du secteur public ont bénéficiés de cette formation.
Description résumée du projet.	Formation exécutée à Haïti Tec de concert avec la TETRATECH sur l'entretien des systèmes d'alimentation électrique d'urgence dans le cadre du projet d'amélioration des infrastructures de centres de santé en Haïti (IHFI). Ce projet visait le renforcement en énergie alternative des techniciens des hôpitaux du secteur public de Port-au-Prince et des villes de province. Cette formation s'est exécutée en 3 séances : 1^{ère} Cohorte : Mars 2011 2^{ème} Cohorte : Décembre 2011 3^{ème} Cohorte : Mars 2012
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Armand Mauvais Monsieur Zulme Ernst

Projet# 6

Nom du projet	Formation Spéciale
Nom de l'organisation partenaire	Organisation International du Travail (OIT)
Budget total du projet	Budget Total des 4 formations : (USD) 62,935.00
Nombre de bénéficiaires du projet.	64 participants dont 20 femmes.
Description résumée du projet.	<p>Dans l'optique de générer de l'emploi et d'améliorer les performances des micro-entreprises du secteur formel tout en prenant en compte le monde du secteur informel en Haïti, Haïti Tec a exécuté et élaboré plusieurs formations en partenariat avec l'Organisation International du Travail (OIT) dans plusieurs domaines :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptation de manuels et Formation de vingt (20) jeunes sur le thème: Création d'entreprise (mai 2011). 2. Formation de maitres à l'intention de quinze (15) formateurs en Entrepreneuriat autour du thème Comprendre l'entreprise (CLE) - août 2011. 3. Formation sur « améliorer son travail en construction » (ASECO) à l'intention de quinze (15) ouvriers/maçons - du (10 au 14 octobre 2011). 4. Atelier de Formation de Formateurs sur « comprendre son entreprise » (CLE) à l'intention de quatorze (14) formateurs du (22 au 28 octobre 2011). 5. Consultation et élaboration de manuels de formateurs - Validation de manuels- et de processus de formation d'ouvriers - réalisation de fiches techniques dans le cadre du projet (débris et 16/6).
de Coordinateur du projet et équipe	Organisation International du travail (OIT) / Les Formateurs : Jean Louis Daniel, Augustin Franckyle, Joseph Moise, Sagesse Malory.

	Rhony E. Desrogène Jackson Germain Rubens Cénéus Frantz Gouraige Adrien Oméro Gérald Jean Louis
--	--

Projet# 7

Nom du projet	Formation Spéciale en Entrepreneuriat
Nom de l'organisation partenaire	Banque Mondiale
Budget total du projet	(USD) 10,300.00
Nombre de bénéficiaires du projet.	25 jeunes dont 9 filles.
Description résumée du projet (10 lignes maximum).	De concert avec Haïti Tec, 25 jeunes ont été formés en Entrepreneuriat par la Banque mondiale, dans le cadre du projet Inisyativ Ayiti en partenariat avec SOPHIDES, Peace Dividend Trust, Miyamoto International (Publication en ligne) (Juin, 2011).
Coordinateur du projet et équipe	La Banque Mondiale Les Formateurs : Alexis Ancely Clotaire St Natus Jean Jaques Woody Daniel Jean Louis Donald Compère

Projet # 8

Nom du projet	Formation Spéciale
Nom de l'organisation partenaire	Fédération internationale de la Croix-Rouge
Budget total du projet	Pour ce projet de formation, c'est en coût unitaire qu'on procède pour le paiement d'où (USD) 659.00/ participants Le coût total des formations s'élève à (USD) 187,156.00
Nombre de bénéficiaires du projet.	284 jeunes dont 8 filles.
Description résumée du projet.	Haïti Tec a exécuté et élaboré une formation en partenariat avec la Fédération Internationale de Croix Rouge dans plusieurs domaines en trois cohortes. 1. Énergie alternative et plomberie, (août septembre 2011). 2. Électricité, Maçonnerie, Charpenterie/Menuiserie, Plomberie (Novembre-décembre 2011) 3. Électricité, Maçonnerie, Charpenterie/Menuiserie, Plomberie (Février2012 - avril 2012)

Coordinateur du projet et équipe	Marcelus Yveline Les Formateurs : Adrien Omero Gouraige Frantz Rendel Elvie Picot Mackenson Joseph Moise François Samuel
---	---

Projet # 9

Nom du projet	Formation Spéciale
Nom de l'organisation partenaire	World Vision International (WVI)
Budget total du projet	195,000.00 USD
Nombre de bénéficiaires du projet.	300 jeunes dont 31 filles ont bénéficiés de l'expertise d'Haïti Tec dans le domaine de la construction et de la réfrigération et la climatisation.
Description résumée du projet.	Haïti Tec a exécuté et élaboré une formation en partenariat avec la World Vision dans plusieurs domaines : Menuiserie Charpenterie, Électricité Réfrigération Climatisation, Ferrailage, Plomberie pour le compte de World Vision (de déc. 2011 à mars 2012).

Coordinateur du projet et équipe	Marcelus Yveline Les Formateurs : Adrien Omero Gouraige Frantz Rendel Elvie Picot Mackenson Joseph Moise Francois Samuel Alexis Ancely Jackson Germain Nostère Norpélus Sagesse Malory Emmanuel Dorvil Sabrina Mathurin Ernso Phillias
---	---

Projet # 10

Nom du projet	Formation Spéciale
Nom de l'organisation partenaire	Délégation de la CROIX ROUGE CANADIENNE
Budget total du projet	Total des 4 programmes de Formations : (USD) 75, 673.00
Nombre de bénéficiaires du projet	162 participants ont pu développer de nouvelles compétences liées à la lecture, à l'interprétation, à la conception et à la réalisation de plan de construction
Description résumée du projet.	Dans le cadre d'un partenariat entre Haïti Tec et la Croix Rouge Canadienne plusieurs formations ont été réalisées exécutées à Jacmel dans plusieurs domaines : 1. Informatique niveau débutant, & avancé et en Génie Parasismique du 15 au 30 janv 2012

	2. Dessesins Techniques & Autocad, du (27 fév.au 10 mars 2012)
Coordinateur du projet et équipe	Jackson Germain et Nostère Norpélus Les Formateurs : Augustin Franckyle Bien-Aimé Louis Jr Harry Neptune René Pierre Michel Bénito Noel

PROJET EN COURS

Projet #11

Nom du projet	Administration de Test de Français pour des jeunes étudiants haïtien
Nom de l'organisation partenaire	Test de Français International (ETS)
Budget total du projet	115 USD
Nombre de bénéficiaires du projet	20 participants.
Description résumée du projet.	Haïti Tec avait pour mandat d'administrer dans ses locaux un test de français pour de jeunes étudiants haïtiens inscrits dans des universités canadiennes
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Norpelus Nostère Monsieur Evens Auguste

Projet# 12

Nom du projet	Formation à distance
Nom de l'organisation partenaire	Madona University
Budget total du projet	2000.00 USD/mois durant 2 ans (projet renouvelable)
Nombre de bénéficiaires du projet	16
Description résumée du projet.	Haïti Tec a pour mandat d'assurer la coordination de ce programme de formation à distance en assurant les inscriptions, en renforçant la capacité des étudiants en anglais de faire la publicité et de produire des rapports.
Coordinateur du projet et équipe	Monsieur Jackson GERMAIN Formateur Emmanuel Milliard

Projet 13

Nom du projet	Formation à distance
Nom de l'organisation partenaire	Bureau Canadien de l'Éducation Internationale (BCEI)
Budget total du projet	5,000.00 USD
Nombre de bénéficiaires du projet	13 participants.
Description résumée du projet.	Ce programme de bourses de l'Université virtuelle Canada-Haïti en partenariat avec Haïti tec offre à des boursiers admissibles la possibilité de suivre, pendant deux ans un des programmes de certificat offerts et dispensés entièrement à distance.
Coordinateur du projet et équipe	Jennifer Humphries Madame Michaelle A. Saint-Natus

LISTE DES PROGRAMMES OFFERTS PAR HAITI TEC

I- FORMATION CONTINUE

Les modules offerts en formation continue ciblent les gens qui ont déjà suivi une formation ou qui ont acquis, sur le tas, des connaissances et développés certaines habiletés suite à de nombreuses années d'expériences sur le marché du travail.

Les formations offertes visent à améliorer des compétences spécifiques ou à favoriser l'assimilation

de nouvelles connaissances dans un domaine spécifique ou à assurer la maîtrise de nouvelles technologies. Les apprenants (es) de cette catégorie s'inscrivent dans le but de répondre aux besoins d'un marché en constante évolution et qui exige davantage de qualifications.

MODULES	DUREE (EN HEURE)	SANCTION
Autocad	45	Certificat
Gestion de Chantier	45	Certificat
Ferrailage (Dispositions constructives selon les normes parasismiques)	15	Certificat
Topographie	45	Certificat
Quick books	36	Certificat
Gestion de base de données	36	Certificat
Informatique bureautique	60	Certificat
CISCO	70	Certificat
Infographie	45	Certificat
Administration de réseaux	45	Certificat
Installation /réparation des systèmes d'énergie de secours.	70	Certificat
Réfrigération et Climatisation (Installation & Entretien de climatiseur, Électronique Liée à la climatisation, système de compression, Techniques de soudure).	75	Certificat
Maintenance en Hydro-Frigo-Électrique (Plomberie /Réfrigération/ Climatisation/ Électricité)	75	Certificat
Gestion de la qualité	90	Certificat
Gestion de Stock et des approvisionnements	36	Certificat
MBLS (Marketing Business Leadership & Strategic)	52	Certificat
Gestion de Projet	45	Certificat
Techniques de Vente	36	Certificat
Création et Gestion d'entreprise	45	Certificat

II- FORMATION SUR MESURE

Il s'agit pour HAITI TEC de mettre les compétences de ses formateurs au service des entreprises qui cherchent à améliorer ou renforcer les compétences de leurs cadres ou ouvriers dans un contexte de travail. Cela peut aussi se porter sur l'optimisation du rendement ou de la performance d'un service ou département. De ce fait,, les modules de formation sont adaptés et conçus pour répondre à des Besoins ponctuels et spécifiques d'amélioration ou d'évolution.

Module	Durée (en heure)	Sanction	Institution ayant Bénéficiée de ces
1. Maçonnerie 2. Charpenterie/Menuiserie 3. Plomberie 4. Ferrailage	312	Certificat	UCP /INFP
Carrelage	400	Certificat	<ul style="list-style-type: none"> • UCP /INFP • CHF
Dessin Assisté par Ordinateur	400	Certificat	<ul style="list-style-type: none"> • UCP /INFP • EDUCATION
Electricité	400	Certificat	UCP /INFP
Coffrage	400	Certificat	UCP /INFP
Formation pour les cadres en Management	60	Certificat	COMME IL FAUT
Formation en Gestion de chantier	60	Certificat	ATLAS CONSTRUCTION
Gestion des dépôts.	60	Certificat	VALÉRIO CANEZ
Refrigeration et Climatisation	75	Certificat	CASAMI
Informatique niveau 1 et niveau avancé	45	Certificat	HAITIAN TRACTOR ÉCOLE FONDS JEAN NOËL (À JACMEL)
Autotronique	300	Certificat	SECOM
Formation pour les cadres en Management	75	Certificat	GILDAN
Logiciels libres	15	Certificat	FORMATION POUR DES JOURNALISTES
Maintenance de système d'Énergie et de secours (batteries, Inverter)	60	Certificat	TETRATECH HOPE WORL WIDE
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'Entreprise • Améliorer son entreprise de construction 	45	Certificat	BUREAU INTERNATIONAL DU TRAVAIL (BIT)
Formation En Entrepreneariat	60	Certificat	BANQUE MONDIALE
Construction Bâtiment	300	Certificat	CHF
Plomberie	145	Certificat	Croix –Rouge Internationale
Electricité de construction	145	Certificat	Croix –Rouge Internationale

I- FORMATION INITIALE

Les différentes formations offertes au niveau Professionnel et Technique en initiale par HAITI TEC débouchent sur plusieurs niveaux de certification. En effet, la formation étant modulaire ce qui favorise plusieurs niveaux d'entrées et de sorties. Le centre opte pour des formations de courtes durées au plus deux ans de formation comportant des niveaux intermédiaires permettant d'aller sur le marché du travail..

Programmes	Durée totale	Durée par profil de sortie	Profil d'entrée	Profil de sortie	Niveau de diplôme
Electrotechnique	1800 heures	1000 heures	Bac I + test d'admission CAP en Electronique + 3 ans d'expérience sur le marché + test d'admission CAP en Electricité + 3 ans d'expérience sur le marché + test d'admission	Electricien de construction	BE P
		800 heures	Bac I + test d'admission Détenteur d'un BEP en Electricité	Technicien en Electrotechnique	D T
Informatique	1800 heures	840 heures	Bac I + test d'admission	Opérateur de saisie	BE
		960 heures	Détenteur d'un BEP, Opérateur de saisie + test d'admission	Technicien en informatique	D T
Télécommunications	1800 heures	900 heures	Bac I + test d'admission CAP en Electronique + 3 ans d'expérience sur le marché + test d'admission CAP en Electricité + 3 ans d'expérience sur le marché + test d'admission	Electronicien	BE P
		900 heures	Bac I + test d'admission Détenteur d'un BEP en Electricité ou en Electronique + test d'admission	Technicien en télécommunications	D T
Réfrigération / Climatisation	1800 heures	400 heures	Seconde (classique) + test d'admission	Ouvrier en réfrigération domestique	CAP
		400 heures	Détenteur d'un CAP en Electricité, Electronique,	Ouvrier en climatisation domestique	BE P
		800 heures	Détenteur d'un BEP en Electricité, Electronique,	Technicien en réfrigération industriel	D T

Programme	Durée totale	Durée/profil de sortie	Profil d'entrée	Profil de sortie	Niveau de diplômes
Plomberie	1800 hres	600 hres	7 ^{ème} année fondamentale + test d'admission	Plombier résidentiel	CAP
		300 hres	CAP en plomberie + test d'admission	Plombier industriel	BEP
		900 hres	Seconde classique + test d'admission	Plombier résidentiel	BEP
		900 hres	BEP résidentiel ou industriel + test d'admission	Technicien en plomberie résidentielle et industrielle	DT
Techniques de comptabilité et de gestion	1892 hres	300 hres	Bacc II + test d'admission Teneur de livre	Gestionnaire de stock	BEP
		600 hres	Teneur de livre + test d'admission	Assistant comptable	BEP
		800 hres	Assistant comptable + test d'admission	Officier de crédit	BEP
		192 hres	Officier de crédit + test d'admission	Comptable	DT
Techniques de génie civil	1800 hres	400 hres	Bacc I + test d'admission	Maçon	CAP
		600 hres	CAP en Maçon + test d'admission	Finisseur	BEP
		800 hres	BEP en Finisseur + test d'admission	Résident de chantier	DT
Technique supérieure en Génie des Affaires	1224 hres	1224 hres	Bacc II réussi + test d'admission	Technicien supérieur en Génie des Affaires	DTS (Diplôme de Technicien supérieur)
Génie industriel	1056 hres	1056 hres	Technicien en Électrotechnique et Électromécanique	Technicien Supérieur en Génie Industriel	DTS (Diplôme de Technicien supérieur)
Techniques de dessin d'architecture	1800	1800 hres)	Bacc I + test d'admission Finisseur en Techniques de génie Civil + test d'admission	Technicien architecte	DT
Gestion de la Qualité	1605 hres	452 hres	Bacc I + test d'admission + 3 ans d'expérience	Superviseur de qualité	BEP
		1153 hres	Superviseur de qualité + test d'admission	Gestionnaire de Qualité	DT
Gestion de la production	1605 hres	452 hres	Bacc I + test d'admission + 3 ans d'expérience	Superviseur de production	BEP
		1153 heures	Superviseur de production Responsable d'inventaire Responsable de shipping ou stock	Gestionnaire de production	DT

Légende:

CAP **Certificat d'aptitudes professionnelles**
BEP **Brevet d'études professionnelles**
DT **Diplôme technique**
DTS **Diplôme de technicien supérieur**